

Раздел 13 Комплексного договора
банковского обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и лиц,
занимающихся в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке частной практикой, в Банке ВТБ
(ПАО)

**ПРАВИЛА ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА (СЧЕТОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАСЧЕТНЫХ КАРТ
(КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЛИЦАМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ В
УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ
ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1.	Термины, их понятия, определения и сокращения, используемые в Правилах открытия и обслуживания Счета (Счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой	2
2.	Общие положения	4
3.	Права и обязанности Сторон	5
4.	Порядок осуществления расчетов	10
5.	Перевыпуск Карты в случае утраты карты или ПИНа и/или в иных случаях	12
6.	Порядок предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»	12
7.	Порядок предоставления услуги «Автоматическое пополнение счета для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт)	13
8.	Ответственность сторон и порядок разрешения споров	15
9.	Срок действия и порядок расторжения договора	16
10.	Прочие условия	16
	Приложение 1 «Заявление на предоставление карты»	
	Приложение 2 «Заявление о предоставлении/ об изменении условий информирования/ об отмене услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»	

	Приложение 3 «Заявление об утере/ хищении корпоративной карты»	
	Приложение 4 «Заявление о перевыпуске корпоративной карты»	
	Приложение 5 «Заявление на предоставление услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета»	

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ ОТКРЫТИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ СЧЕТА (СЧЕТОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАСЧЕТНЫХ КАРТ (КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ), ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЛИЦАМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ

Автоматизированная система Банка - программное обеспечение, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

Авторизация (авторизационный запрос) – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты и/или ее реквизитов. Авторизационный запрос производится с целью проверки статуса Карты и/или определения достаточности на Корпоративном карточном счете средств, необходимых Держателю для совершения операции с использованием Карты и/или ее реквизитов.

Банковское устройство самообслуживания (УС) – банкомат, депозитор, многофункциональное устройство, информационно-платежный терминал, предназначенные для совершения без участия уполномоченного представителя кредитной организации операций получения наличных денежных средств с использованием банковских карт, а также для передачи распоряжений Банку о переводе денежных средств с Корпоративного карточного счета клиента, составления документов, подтверждающих соответствующие операции, и выдачи информации по Корпоративному карточному счету; составления документов по операциям с использованием банковских карт, осуществления переводов и т.п.

Блокирование Карты – приостановление Держателем/Клиентом/Банком проведения операций по Корпоративному карточному счету с использованием Карты или ее реквизитов.

Депозитор – электронный программно-технический комплекс Банка ВТБ (ПАО), предназначенный для совершения операций приема наличных денежных средств с использованием Карты без участия уполномоченного работника Банка для зачисления сумм принятых денежных средств на расчетный счет Клиента.

Держатель Карты (ранее и далее - Держатель) – физическое лицо – пользователь Карты, являющийся работником Клиента, имя и фамилия которого указаны на лицевой стороне Карты, а образец подписи – на оборотной стороне Карты.

Корпоративный карточный счет – счет для отражения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Лимит внесения наличных на расчетный счет (далее – лимит внесения) – максимальная сумма, которая в соответствии с Тарифами Банка может быть внесена через Депозитор на расчетный счет Клиента в течение одного календарного дня. Лимит внесения наличных (в течение одного календарного дня) определяется и изменяется Банком в одностороннем порядке. Информация об установленном лимите размещается

на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.vtb.ru и на информационных стендах в структурных подразделениях Банка.

Лимит получения наличных (в день/месяц) – максимальная сумма наличных денежных средств, которая может быть получена Клиентом с Корпоративного карточного счета через устройства самообслуживания и ПВН Банка. Лимит получения наличных (в день/месяц) определяется и изменяется Банком в одностороннем порядке. Информация об установленном лимите размещается на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.vtb.ru и на информационных стендах в Банке и его структурных подразделениях.

Неснижаемый остаток по Корпоративному карточному счету – минимальный размер остатка денежных средств (в валюте Российской Федерации) на Корпоративном карточном счете, установленный отдельным заявлением Клиента, поддержание которого на Корпоративном карточном счете Клиента обеспечивается Банком путем безналичного перевода денежных средств со Счета Клиента (в валюте Российской Федерации).

Овердрафт – сумма денежных средств, предоставляемая Банком на условиях настоящих Правил для завершения расчетов по допущенным к проведению операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов в день обработки данных операций, в размере, необходимом для завершения расчетов по указанным операциям (в случае увеличения курса валюты в дату обработки информации по совершенной операции в сравнении с датой совершения операции при совершении операции в валюте, отличной от валюты Корпоративного карточного счета, при совершении операций с использованием Карт и/или их реквизитов без осуществления запроса остатка по Корпоративному карточному счету и пр.).

Операция – предусмотренные законодательством Российской Федерации операции, совершаемые с использованием Карты или ее реквизитов, в том числе:

- оплата товаров (имущества/работ/услуг/результатов интеллектуальной деятельности) в торгово-сервисных предприятиях;
- перевод денежных средств в оплату товаров (имущества/работ/услуг/результатов интеллектуальной деятельности) на основании надлежащим образом сформированного (составленного и оформленного) и переданного в Банк с использованием банкомата Банка электронного распоряжения, подтвержденного вводом ПИНа;
- получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных и банкоматах;
- внесение наличных денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Клиента;
- иные операции.

Персональный идентификационный номер (далее – ПИН) – специальный цифровой код, служащий для идентификации Держателя при проведении операций с использованием электронного оборудования. ПИН известен только Держателю и передается в запечатанном конверте (далее – ПИН-конверт).

Пункт выдачи наличных (далее – ПВН) – место совершения операций по приему и/или получению наличных денежных средств с использованием Карты.

Расходный лимит – максимальная сумма денежных средств, разрешенная для списания с Корпоративного карточного счета при совершении операций с использованием Карты и/или ее реквизитов. Расходный лимит может устанавливаться по желанию Клиента на Карту в отношении операций получения наличных денежных средств (не превышающий лимит получения наличных (в день/месяц), установленный Банком) или переводов в течение определенного периода (дня, недели, месяца и т.д.).

Расчетная карта (ранее и далее – Карта) – персонифицированное электронное средство платежа, используемое для доступа к Корпоративному карточному счету и составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате с Корпоративного карточного счета, позволяющее совершать операции с использованием Карты и/или ее

реквизитов. Карта является собственностью Банка и предоставляется в пользование Держателю на условиях, определенных настоящими Правилами. Банк производит обслуживание Карты и Корпоративного карточного счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами международных платежных систем Visa International и MasterCard Worldwide (далее – платежные системы), настоящими Правилами, а также Тарифами Банка.

Стоп-лист – список номеров карт, подлежащих изъятию при попытке совершения операций с их использованием.

Термины, не определенные в Правилах и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Комплексном договоре банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие «Правила открытия и обслуживания Счета (счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Комплексного договора и регулируют отношения по открытию и ведению Корпоративного (ых) карточного(ых) счета(ов) для учета операций, совершаемых с использованием расчетных (корпоративных) карт и/или их реквизитов в валюте Российской Федерации и/или иностранной валюте и иных счетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, необходимых для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием карт и/или их реквизитов, предоставленных работникам Клиента под его ответственность.

2.2 По настоящим Правилам Клиенту может быть предоставлена услуга по приему наличных денежных средств в рублях Российской Федерации и их зачислению на расчетный счет Клиента в рублях Российской Федерации, открытый на основании Комплексного договора.

Прием наличных денежных средств в рублях Российской Федерации осуществляется с использованием расчетных карт (корпоративных карт) и депозитора Банка ВТБ (ПАО).

2.3 Для открытия Корпоративного карточного счета Клиент представляет в Банк комплект документов, необходимых для открытия банковского счета, оформленных надлежащим образом, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем документов, размещенным на информационных стендах Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.vtb.ru.

2.4 Банк одновременно с открытием Корпоративного карточного счета в иностранной валюте открывает Клиенту соответствующий транзитный валютный счет.

Список иностранных валют, в которых Клиенту может быть открыт Корпоративный карточный счет, определяется Банком и указывается на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.vtb.ru.

2.5 В целях присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент предоставляет в Банк Заявление.

2.6 В рамках Комплексного договора Банк предоставляет Клиенту возможность оформлять, в том числе с использованием электронных средств связи, следующие виды расчетных карт (корпоративных карт):

- VISA Business;
- VISA Gold;

- MasterCard Business;
- MasterCard Gold.

2.7 Виды расчетных карт (корпоративных карт) устанавливаются/ изменяются Банком в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения Сторон.

2.8 Настоящие Правила, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом и Банком, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором об открытии Корпоративного(ых) карточного(ых) счета(ов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее по тексту настоящих Правил – Договор).

2.9 Документы для выпуска и/или обслуживания корпоративных карт и/или Корпоративного карточного счета могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО, если отсутствует необходимость документального подтверждения сведений, содержащихся в данных документах, посредством получения от клиента соответствующих правоустанавливающих документов, финансовых (бухгалтерских) документов Клиента, либо документов, удостоверяющих личность физического лица.

2.10 Корпоративный карточный счет открывается Клиенту при наличии у Клиента расчетного счета в Банке.

2.11 Банк представляет Клиенту выписки по Корпоративному(ым) карточному(ым) счету(ам) за Операционный день при условии отражения операций по Корпоративному карточному счету, а также информацию, связанную с обслуживанием Корпоративного карточного счета Клиента, в соответствии с требованиями действующего в Банке документооборота, в том числе через абонентские ящики, посредством систем ДБО либо через уполномоченного (на основании доверенности, выданной Клиентом) представителя Клиента.

2.12 В случае непоступления от Клиента возражений по выписке по Корпоративному карточному счету в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отражения любой операции по Корпоративному карточному счету, выписка по Корпоративному карточному счету считается полученной Клиентом и операции, отраженные по Корпоративному карточному счету, считаются подтвержденными Клиентом.

2.13 Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Банк предоставляет Клиенту выписку (выписки), в которой (которых) отражаются все операции по Корпоративному карточному счету, совершенные с использованием Карт и/или их реквизитов, за отчетный период, в соответствии с требованиями действующего в Банке документооборота, в том числе через абонентские ящики, посредством систем ДБО либо через уполномоченного (на основании доверенности, выданной Клиентом) представителя Клиента. Датой формирования выписки (выписок) считается 10 число месяца, следующего за отчетным, независимо от даты фактической выдачи выписки (выписок) Клиенту.

2.14 Выдача дубликатов выписок по Корпоративному карточному счету, справок и документов по Корпоративному карточному счету производится на основании письменного запроса Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1 Обеспечить осуществление операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2 Предоставить в Банк для открытия Корпоративного карточного счета документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, требованиями Банка.

3.1.3 Предоставить в Банк для получения Карт и ПИН-конвертов следующие документы:

- подписанные работниками Клиента и заверенные уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) Клиента заявления на предоставление Карт в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;
- заверенные надлежащим образом копии страниц документа, удостоверяющего личность Держателя, содержащих информацию о дате и месте рождения, месте регистрации, номере указанного документа, а также иные документы в соответствии с требованиями Банка;
- документ с образцами подписей лиц Клиента, уполномоченных Клиентом на подписание от лица Клиента документов на выпуск/ перевыпуск/ закрытие Карт в рамках настоящих Правил, а также иных документов при предоставлении услуг Банка в соответствии с Правилами (далее – ДОП)¹.

3.1.4 Нести ответственность за достоверность информации в заполняемых Держателем документах и обязуется письменно информировать Банк обо всех изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней после вступления в силу изменений, а также предоставить в Банк документы, подтверждающие вышеуказанные изменения.

3.1.5 Обеспечивать использование Карты каждым Держателем только на цели и нужды, определенные действующим законодательством Российской Федерации. Использовать Карту преимущественно для проведения расчетов в безналичной форме, а также для пополнения расчетного счета путем внесения наличных денежных средств через Депозитор в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, в рамках лимита внесения, установленного Тарифами Банка.

3.1.6 Ознакомить Держателей с условиями настоящих Правил, Тарифами Банка, информацией об услугах Банка, предоставляемых Держателям, а также со списком УС и ПВН Банка и обеспечить их выполнение каждым Держателем.

3.1.7 Получать в Банке Карты и ПИН-конверты и, не вскрывая их, передавать Карты и ПИН-конверты Держателям. Получение Карт в Банке осуществляется уполномоченным работником Клиента, имеющим доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержащую Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность Держателей Карт, с оформлением акта приема-передачи карт и ПИН-конвертов. При получении Карты Держатель обязан расписаться шариковой ручкой на специальной полосе, расположенной на оборотной стороне Карты под магнитной полосой. Держатель не вправе передавать Карту и/или ПИН в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить ПИН отдельно от Карты. Карта является действительной до последнего календарного дня месяца года, указанного на ее лицевой стороне.

Настоящим Клиент предоставляет Держателям Карт полномочия на осуществление операций по Корпоративному карточному счету с использованием Карт или их реквизитов в рамках настоящих Правил.

Указанные в настоящем пункте полномочия предоставлены на срок действия Карт, выданных их Держателям, в том числе при предоставлении Держателям новых Карт для целей возобновления расчетов, вплоть до расторжения Комплексного договора.

3.1.8 Возвратить Карты в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Банка о необходимости прекратить использование Карт Держателями.

¹ ДОП предоставляется в случае если документы в рамках Договора от имени Клиента будут подписываться иными уполномоченными лицами Клиента, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанных в ДОП лиц (не только единоличным исполнительным органом, действующим от имени Клиента без доверенности).

3.1.9 Обеспечивать осуществление операций по Корпоративному карточному счету с использованием Карт и/или их реквизитов в пределах остатка средств на Корпоративном карточном счете.

3.1.10 В случае предоставления Банком Овердрафта погасить сумму Овердрафта и начисленных на нее процентов согласно Тарифам Банка и условиям настоящих Правил, а также пополнить Корпоративный карточный счет на сумму, достаточную для проведения расчетов, совершаемых с использованием Карт и/или их реквизитов.

3.1.11 Поддерживать на Корпоративном карточном счете сумму денежных средств, достаточную для:

- совершения всех операций, произведенных Держателем;
- списания сумм комиссий Банка, в соответствии с Тарифами Банка, а также комиссий, установленных платежными системами и другими банками;
- списания сумм задолженности по операциям с использованием Карт и/или их реквизитов и начисленных на нее процентов в соответствии с Тарифами Банка, в случае их образования.

3.1.12 Самостоятельно вести учет и контроль операций, совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов, и своевременно обращаться в Банк в случае несогласия с информацией, указанной в выписках по Корпоративному карточному счету. Сохранять все платежные документы, связанные с операциями по Корпоративному карточному счету, совершенными с использованием Карт или их реквизитов, в течение одного года с даты отражения операции и предъявлять их по требованию Банка или при возникновении спорных вопросов.

3.1.13 В случае досрочного прекращения использования Карты вернуть Карту в Банк в течение 10 (десяти) календарных дней с даты указанного события и возместить сумму Овердрафта и начисленных за пользование Овердрафтом процентов в случае их наличия. Для закрытия Карты/ Корпоративного карточного счета Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление.

3.1.14 Пополнять Корпоративный карточный счет для осуществления операций с использованием Карт или их реквизитов путем перевода денежных средств с расчетных счетов Клиента в валюте Корпоративного карточного счета без указания в назначении платежа номеров Карт. Пополнение Корпоративного карточного счета с расчетных счетов третьих лиц не допускается.

3.1.15 Осуществлять получение наличных денежных средств с Корпоративного карточного счета через УС и ПВН в рамках Лимита получения наличных (в день/месяц), установленного Тарифами Банка.

3.1.16 Оплачивать комиссии Банка, в том числе за обслуживание Корпоративного карточного счета, а также суммы фактически произведенных расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты как Держателем, так и другими лицами (блокирование Карты, внесение данных по Карте в Стоп-лист, отказ в авторизации с изъятием Карты) в соответствии с Тарифами Банка путем перевода денежных средств с расчетного (ых) счета (ов) Клиента, открытого (ых) в Банке.

Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента с расчетного (ых) счета (ов), денежные средства на оплату комиссии Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка в день совершения операции или иной срок, установленный Тарифами Банка.

При невозможности осуществить списание денежных средств с расчетных счетов Клиент обязан самостоятельно оплатить комиссии Банка с любого счета, в том числе открытого в стороннем банке (за исключением Корпоративного карточного счета, открытого в рамках настоящих Правил) на соответствующий счет, обозначенный Банком. Клиент вправе для осуществления оплаты комиссий и иных расходов, установленных настоящими Правилами заключить соглашения о списании денежных средств без дополнительного

распоряжения (заранее данный акцепт), уполномочивающее Банк предъявлять распоряжения для списания денежных средств с других счетов Клиента, открытых в иных банках.

3.1.17 Предоставлять Банку документы об изменении своего статуса или изменении и дополнении в учредительных и иных документах в течение двух рабочих дней с момента их государственной регистрации, уведомлять в письменной форме Банк в течение двух рабочих дней с момента изменения адреса (места нахождения), почтовых реквизитов, номеров телефонов, факса, телекса и т.п., о приеме и увольнении должностных лиц, являющихся Держателями Карты.

Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в случае, если прекращение полномочий лиц, утративших право распоряжаться Картой, не было своевременно документально подтверждено.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1 Самостоятельно определять работников, имеющих право на получение Карт.

3.2.2 Производить пополнение Корпоративного карточного счета только в валюте Корпоративного карточного счета. Пополнение Корпоративного карточного счета, открытого в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте не допускается.

В случае поступления на Корпоративный карточный счет денежных средств в валюте, отличной от валюты Корпоративного карточного счета², Банк осуществляет конверсионную операцию в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.2.3 По истечении срока действия Карты, в случае утраты (утери/ кражи/ изъятия), повреждения/ размагничивания магнитной полосы Карты, в случае утери Держателем ПИН-кода, изменением Ф.И.О. Держателя обратиться в Банк с заявлением о предоставлении новых Карт.

3.2.4 Предъявлять претензии по операциям, совершенным с использованием Карт и/или их реквизитов, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления ежемесячных выписок по Корпоративному карточному счету согласно п. 2.13 настоящих Правил, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты отражения операции, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, предоставив в Банк письменное мотивированное обоснование и подтверждающие документы в течение данного срока.

3.2.5 В случае изменения Тарифов Банка согласно п. 3.3.5 настоящих Правил и несогласия с обслуживанием на новых условиях прекратить операции с использованием Карт и/или их реквизитов, вернуть Карты в Банк в соответствии с п. 3.3.4 настоящих Правил и предоставить в Банк соответствующее заявление для закрытия Карты/ Корпоративного карточного счета.

3.2.6 Устанавливать расходный лимит по Картам путем предоставления в Банк заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью (при наличии печати) Клиента распоряжения в произвольном виде с указанием размеров расходных лимитов, сроков, на которые они устанавливаются, Ф.И.О. Держателей, реквизитов Корпоративного карточного счета, а также номеров Карт, на которые устанавливаются расходные лимиты.

3.2.7 Не сдавать в Банк Карты:

- с истекшим сроком действия;
- перевыпускаемые в связи с изменением фамилии, имени или отчества Держателя;
- перевыпускаемые по причинам повреждения/ размагничивания магнитной полосы Карты;
- перевыпускаемые в связи с утерей Держателем ПИНа;
- перевыпускаемые в связи с утратой (утерей/ кражей/ изъятием) Карты.

² При возврате денежных средств предприятиями торгово-сервисных услуг и т.п.

3.2.8 Использовать Карту для осуществления операций внесения наличных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на расчетный счет, в размере, не превышающем, установленный Тарифами Банка лимит внесения.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1 Открыть Корпоративный карточный счет и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставить Карты не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты предоставления Клиентом документов, указанных в п. 3.1.3 настоящих Правил, и уплаты комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.3.2 Осуществлять передачу в соответствии с принятым в Банке порядком Карт и ПИН-конвертов уполномоченным работникам Клиента, имеющим доверенность Клиента, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3 Производить обслуживание Корпоративного карточного счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящими Правилами.

3.3.4 В случае закрытия Корпоративного карточного счета вернуть Клиенту остаток денежных средств с Корпоративного карточного счета путем перевода на расчетный счет, указанный в заявлении Клиента о закрытии Корпоративного карточного счета, по истечении 35 календарных дней с даты предоставления заявления о закрытии Корпоративного карточного счета (в иной срок по решению Банка, не превышающий 35 (тридцать пять) календарных дней) и возврата Карт в Банк (за исключением случаев, указанных в п. 3.2.7 настоящих Правил).

3.3.5 В случае изменения Тарифов Банка уведомлять об этом Клиента за 10 (десять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений посредством размещения необходимой информации на стендах в здании Банка и его структурных подразделениях, на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.vtb.ru.

3.3.6 Проводить все операции, совершенные без нарушения правил платежных систем Держателем и/или третьими лицами с использованием Карты или ее реквизитов. Осуществлять все операции по внесению денежных средств посредством Депозитора, совершенные без нарушения правил платежных систем Держателями Карт, в пределах лимитов внесения, установленных Тарифами Банка. Осуществлять зачисление денежных средств, внесенных через Депозитор, на расчетный счет Клиента.

3.3.7 Вести учет направленных Клиенту и полученных от Клиента уведомлений об операциях, отраженных на Корпоративном карточном счете и совершенных с использованием Карт и/или их реквизитов, и хранить соответствующую информацию в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1 Отказать в предоставлении или перевыпуске Карты работнику Клиента без объяснения причин.

3.4.2 Списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) с Корпоративного карточного счета и с расчетного(ых) счета(ов) Клиента, открытого(ых) в Банке, суммы денежных средств для осуществления всех допущенных к проведению и совершенных с соблюдением правил платежных систем операций по Корпоративному карточному счету с использованием Карт и/или их реквизитов, как Держателем, так и третьими лицами, включая списания:

- комиссий и процентов за Овердрафт в соответствии с действующими Тарифами Банка, а также сумм денежных средств в погашение задолженности по Овердрафту;
- комиссий, установленных платежными системами, Банком и другими банками;

- фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карт как Держателями, так и другими лицами (блокирование Карт, внесение данных по Картам в Стоп-лист, отказ в авторизации с изъятием Карт);
- комиссий за обслуживание Корпоративного карточного счета в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3.4.3 Осуществлять списание денежных средств с Корпоративного карточного счета на основании распоряжений Банка в случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Корпоративный карточный счет в размере ошибочно зачисленной суммы после даты обнаружения факта ошибочного зачисления (включая указанную дату). Настоящим Клиент дает Банку распоряжение на осуществление соответствующих списаний с Корпоративного карточного счета, предоставляет Банку право предъявлять к Корпоративному карточному счету распоряжения (требования) и осуществлять списание ошибочно зачисленных денежных средств с Корпоративного карточного счета на условиях заранее данного акцепта, с возможностью частичного исполнения распоряжений (требований) Банка.

3.4.4 Вносить изменения в Тарифы Банка в одностороннем порядке, отменять/изменять как размер действующих тарифов, так и условия и порядок удержания комиссий с уведомлением об этом Клиента за 10 (десять) календарных дней до установленного срока применения этих изменений. Информирование Клиента об изменении Тарифов Банка производится в соответствии с п. 3.3.5 настоящих Правил.

3.4.5 Устанавливать Лимит получения наличных (в день/в месяц) и Лимит внесения (в течение одного календарного дня) в одностороннем порядке. Размещать информацию об установленных лимитах (получения и внесения) на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.vtb.ru и на информационных стендах в структурных подразделениях Банка.

3.4.6 Блокировать Карты Держателей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящих Правил, а также в случаях, когда у Банка возникают основания полагать, что существует риск несанкционированного использования Карты и/или ее реквизитов.

3.4.7 При досрочном прекращении использования Карт комиссия за обслуживание Корпоративного карточного счета по фактическому периоду пользования Картами приравнивается к комиссии за месяц.

3.4.8 При невыполнении Клиентом условий п. 3.1.16 настоящих Правил по оплате комиссий в соответствии с Тарифами Банка на момент проведения Банком процедуры возобновления расчетов по причине порчи, размагничивания магнитной полосы Карты, утраты ПИНа/Карты, истечения срока действия Карты и т. д. не осуществлять процедуру возобновления расчетов. Возобновление расчетов осуществляется на основании письменного заявления Клиента с указанием списка и номеров Карт Держателей, которым возобновляются расчеты, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента, в течение 7 (семи) рабочих дней по факту исполнения п. 3.1.16 настоящих Правил.

Аннулировать Карту в случае не востребоваемости ее Клиентом по истечении 90 (Девяносто) календарных дней с даты подачи заявления на предоставление Карт по форме Приложения 1 к настоящим Правилам или даты перевыпуска Карт на новый срок действия. Комиссии, удержанные Банком, в случае аннулирования Карты не возмещаются.

3.4.9 Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Корпоративный карточный счет) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.10 Банк вправе расторгнуть Комплексный договор в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

4.1 Днем отражения операций на Корпоративном карточном счете считается день обработки информации по совершенной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции. Зачисление средств на Корпоративный карточный счет осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе валютным, и производится не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем фактического поступления средств в Банк. Операции, совершенные и представленные в Банк в выходные и/или праздничные дни, обрабатываются Банком и отражаются на Корпоративных карточных счетах в первый после выходных и/или праздничных дней рабочий день.

4.2 В случае невозможности зачисления Банком средств на Корпоративный карточный счет в связи с указанием Клиентом неверных/неполных реквизитов в платежном документе Банк оставляет за собой право без дополнительного распоряжения Клиента осуществить возврат переводимых Клиентом средств по реквизитам плательщика, указанным в платежном документе, не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за днем поступления средств. При получении наличных денежных средств в банкоматах или иных устройствах, не принадлежащих Банку, дополнительно к комиссии Банка (согласно Тарифам Банка) с Корпоративного карточного счета может удерживаться комиссия банка – владельца банкомата или иного устройства.

4.3 При совершении операций по покупке/продаже наличной иностранной валюты с использованием Карт и/или их реквизитов (как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами) Банк производит конвертацию денежных средств в соответствии с установленными Тарифами Банка.

4.4 В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается на территории Российской Федерации в ПВН, УС или предприятиях торгово-сервисных услуг, обслуживаемых Банком, конвертация средств из валюты операции в валюту Корпоративного карточного счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

4.5 В случае если операция с использованием Карт и/или их реквизитов совершается за границей либо на территории Российской Федерации в банкоматах, или иных устройствах, или предприятиях торгово-сервисных услуг, не обслуживаемых Банком, конвертация средств из валюты операции, предоставленной к оплате и полученной из платежной системы, в валюту Корпоративного карточного счета производится в соответствии с Тарифами Банка на день/час обработки данных по отраженной операции в автоматизированной системе Банка, независимо от фактической даты совершения операции.

4.6 В случае недостаточности или отсутствия на Корпоративном карточном счете средств, необходимых для завершения расчетов по допущенным к проведению и совершенным с соблюдением правил платежных систем операциям, Банк в день обработки операций предоставляет Клиенту Овердрафт в рамках настоящих Правил в размере, необходимом для завершения указанных операций.

4.7 При возникновении Овердрафта Банк уведомляет Клиента о возникновении Овердрафта любым доступным способом (по системе ДБО, по телефону и прочим каналам связи). Клиент обязан пополнить Корпоративный карточный счет в соответствии с п. 3.1.10 настоящих Правил не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем возникновения Овердрафта. Отражение операции по погашению

Овердрафта и начисленных процентов осуществляется в сроки, указанные в п. 4.1 настоящих Правил.

Настоящим Клиент поручает Банку списывать без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства с Корпоративного карточного счета в сумме Овердрафта и начисленных на нее процентов согласно Тарифам Банка в дату пополнения Корпоративного карточного счета. Согласие (акцепт) Клиента на списание денежных средств со счета предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком платежных требований с возможностью их частичного исполнения.

В случае непогашения Овердрафта по истечении 30 (тридцати) календарных дней задолженность признается просроченной и Карты блокируются. Проведение расходных операций по Корпоративному карточному счету Клиента приостанавливается до полного погашения Овердрафта, начисленных процентов и пополнения Корпоративного карточного счета, в соответствии с п. 3.1.10 и п. 3.1.11 настоящих Правил.

4.8 Проценты за пользование Овердрафтом начисляются со дня, следующего за днем его возникновения, по день возврата в полном объеме включительно в размере, предусмотренном Тарифами Банка, и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9 В случае непогашения Клиентом Овердрафта и/или процентов в срок, указанный в п. 4.7 настоящих Правил, Клиент поручает Банку списывать без дополнительных распоряжений (заранее данный акцепт) с иных счетов Клиента в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, открытых в Банке, сумму задолженности по Овердрафту. При необходимости списания денежных средств со счетов Клиента в валюте, отличной от валюты, в которой установлено обязательство, Клиент поручает Банку произвести конвертацию валюты, находящихся на его счетах в Банке, по курсу и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, в счет погашения задолженности.

Задолженность по Овердрафту признается погашенной в день полного погашения Клиентом Овердрафта и начисленных процентов.

4.10 Приостановление или прекращение использования Клиентом Карты не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

4.11 Комиссия за услугу приема наличных денежных средств в рублях Российской Федерации с использованием Карты через Депозитор и их зачисления на расчетный счет Клиента в рублях Российской Федерации списывается Банком с расчетного счета Клиента. Настоящим Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительного распоряжения Клиента с расчетного (ых) счета (ов) Клиента, денежные средства на оплату комиссии Банка в соответствии с действующими Тарифами Банка в день совершения операции или иной срок, установленный Тарифами Банка.

5. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ КАРТЫ ИЛИ ПИНа И/ИЛИ В ИНЫХ СЛУЧАЯХ

5.1 В случае обнаружения утраты (утери/кражи/изъятия) и/или незаконного использования Карты Клиент/Держатель обязан для приостановления операций по Корпоративному карточному счету с использованием данной Карты немедленно известить об этом Банк по телефону Службы клиентской поддержки, размещенному на сайте Банка в сети Интернет адресу www.vtb.ru.

5.2 Всякое устное извещение об утрате (утере/краже/изъятии), а также незаконном использовании Карты, должно быть подтверждено письменным сообщением Клиента (в Банке или его структурных подразделениях с подробным изложением обстоятельств утраты (утери/кражи/изъятия), а также сведений о незаконном использовании).

5.3 До момента поступления в Банк письменного заявления Клиента об утрате Карты вся финансовая ответственность за ее использование возлагается на Клиента. Моментом официального уведомления Банка считается подача в Банк письменного заявления Клиента.

5.4 Карта взамен утраченной/ украденной Карты перевыпускается на основании поступившего в Банк письменного заявления Клиента по форме Приложения 3 к настоящим Правилам на тот же срок действия, что и утраченная/ украденная Карта.

5.5 При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Клиент/ Держатель обязан немедленно известить об этом Банк и следовать инструкциям Банка. Карта, заявленная Клиентом/ Держателем как утраченная, не подлежит использованию (разблокированию) после поступления в Банк письменного заявления Клиента/ Держателя.

5.6 В случае трех неправильных попыток набора ПИНа Карта автоматически блокируется и проведение операций с ее использованием приостанавливается. Для разблокирования Карты Клиент должен обратиться по телефону в Службу клиентской поддержки, размещенному на сайте Банка в сети Интернет адресу www.vtb.ru или любое подразделение Банка для составления соответствующего заявления.

5.7 Утерянный ПИН не восстанавливается. В случае утраты ПИНа Клиент должен предоставить в Банк соответствующее заявление на перевыпуск Карты в связи с утратой ПИНа.

5.8 В случае порчи Карты, окончания срока действия Карты, утраты ПИН-кода, изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) перевыпуск Карты осуществляется на основании заявления по форме Приложения 4 к настоящим Правилам с указанием фамилии, имени, отчества Держателя, которому перевыпускается Карта, номера и причины перевыпуска Карты, заверенного подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента. При переоформлении Карты по причине изменения персональных данных Держателя (фамилии, имени Держателя) к заявлению должны быть приложены копии свидетельства о перемене имени и паспорта Держателя, заверенные уполномоченным лицом и печатью (при наличии печати) Клиента.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «SMS-СЕРВИС ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ»

6.1 Банк предоставляет Клиенту услугу «SMS-сервис по корпоративной карте» и предоставляет Клиенту/ Держателю карты информацию об операциях, совершенных с использованием карт и отраженных на Корпоративном карточном счете, в виде SMS-сообщений, направляемых Банком на телефонные номера российских операторов сотовой связи.

Телефонные номера, на которые производится направление SMS-сообщений, указываются в заявлении по форме Приложения 1/ Приложения 2 к настоящим Правилам.

Ответственность за правильность указания номеров телефона несет Клиент.

6.2 Услуга «SMS-сервис по корпоративной карте» подключается не позднее трех рабочих дней с даты подписания Сторонами заявления по форме Приложения 1/ Приложения 2 к настоящим Правилам и предоставляется до даты отказа³ Клиента от услуги либо до закрытия Корпоративного карточного счета, открытого в рамках Правил, либо до закрытия всех расчетных счетов Клиента, открытых в Банке.

6.3 За предоставление услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

³ Для отказа от услуги Клиент предоставляет Заявление об отмене услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» по форме Приложения 2 к настоящим Правилам.

Комиссия за «SMS-сервис по корпоративной карте» уплачивается с расчетного счета Клиента.

6.4 В случае неоплаты комиссии Банка оказание услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» приостанавливается на период с даты образования задолженности по уплате комиссии до даты ее полного погашения.

6.5 Банк не несет ответственности за искажение и/или непредоставление/ несвоевременное предоставление информации в виде SMS-сообщений, связанное с перебоями в работе операторов сотовой связи, участвующих в доставке информационных сообщений (в т.ч. при нахождении в роуминге).

6.6 В случае закрытия Корпоративного карточного счета, открытого в рамках настоящих Правил, а также расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, предоставление услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» прекращается без оформления заявления об отмене услуги «SMS-сервис по корпоративной карте».

Предоставление услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» не осуществляется в случае закрытия карты, открытой в рамках настоящих Правил, или перевыпуска карты с новым номером. Оформление Заявления об отмене услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» не требуется.

6.7 В случае необходимости изменения телефонных номеров российских операторов сотовой связи, на которые направляется информация об операциях с использованием Карты (изменения услуги), Клиент предоставляет в Банк заявление по форме Приложения 2 к настоящим Правилам.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАСЧЕТНЫХ КАРТ (КОРПОРАТИВНЫХ) КАРТ

7.1. В соответствии и на условиях настоящих Правил Банк предоставляет Клиенту услугу «Автоматическое пополнение счета для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт)» (далее – Услуга автоматического пополнения Корпоративного карточного счета). Услуга автоматического пополнения Корпоративного карточного счета предоставляется по Корпоративным карточным счетам в рублях Российской Федерации.

Корпоративный карточный счет пополняется за счет денежных средств, находящихся на Счете Клиента в Банке, открытом в рублях Российской Федерации, указанном Клиентом в заявлении.

7.2. Услуга автоматического пополнения Корпоративного карточного счета подключается не позднее трех рабочих дней с даты проставления Банком отметки на надлежащим образом оформленном и подписанном Клиентом заявлении по форме Приложения 5 к настоящим Правилам и предоставляется до даты отказа Клиента от Услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета либо до закрытия Корпоративного карточного счета, открытого в рамках настоящих Правил, либо до закрытия всех расчетных счетов Клиента, открытых в Банке (в зависимости от того, какое событие наступит ранее).

7.3. В соответствии с настоящими Правилами ежедневно во временные интервалы, указанные в п.7.6 настоящих Правил, Банк путем оформления от имени Клиента платежного поручения осуществляет безналичный перевод денежных средств на Корпоративный карточный счет в размере разницы между Неснижаемым остатком по Корпоративному карточному счету и текущим остатком по Корпоративному карточному счету.

7.4. Размер Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету устанавливается в соответствии с заявлением Клиента, оформленным по форме Приложения 5 к настоящим Правилам.

7.5. В соответствии с настоящими Правилами Клиент поручает Банку оформлять от его имени платежные поручения на сумму, необходимую для поддержания Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету, и переводить денежные средства со Счета в Банке в рублях Российской Федерации, указанного Клиентом в заявлении⁴, на Корпоративный карточный счет для его пополнения в соответствии с условиями настоящих Правил.

7.6. Корпоративный карточный счет пополняется Банком в рабочие дни в следующие интервалы времени:

- с 09:00 до 09:30 (по местному времени);
- с 12:00 до 12:30 (по местному времени);
- с 15:00 до 15:30 (по местному времени).

7.7. Банк не производит пополнение Корпоративного карточного счета до установленного Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету в следующих случаях:

- Счет, указанный Клиентом в заявлении, или Корпоративный карточный счет закрыт;
- все Карты, выпущенные к Корпоративному карточному счету, закрыты;
- при отсутствии или недостаточности денежных средств на Счете, указанном Клиентом в заявлении (с учетом возможного частичного приостановления расходных операций, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- при наличии полного приостановления операций (без ограничения суммы приостановления) по списанию денежных средств со Счета, указанного Клиентом в заявлении/ Корпоративного карточного счета, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при наличии по Счету, указанному Клиентом в заявлении, или Корпоративному карточному счету неисполненных при недостаточности денежных средств расчетных документов;
- при частичном приостановлении расходных операций по Корпоративному карточному счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (с ограничением по сумме), причем заблокированная сумма больше или равна сумме Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету;
- в случае ареста денежных средств, находящихся на Счете, указанном Клиентом в заявлении/ Корпоративном карточном счете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом арестованная сумма больше или равна сумме Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету.

7.8. За предоставление Услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

Клиент предоставляет Банку право и поручает списывать без дополнительного распоряжения на условиях заранее данного акцепта денежные средства со Счета Клиента в Банке, указанного Клиентом в заявлении, для уплаты комиссионного вознаграждения за предоставление Услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета.

Согласие Клиента на списание Банком денежных средств со Счета, открытого в Банке, указанного Клиентом в заявлении, предусмотренное настоящими Правилами,

⁴ Применяется время, установленное для соответствующего региона, в котором осуществляется исполнение Комплексного договора.

предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований с возможностью их частичного исполнения.

7.9. Клиент вправе отказаться от Услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета, предоставив в Банк заявление в произвольной форме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Банк не несет ответственности за несоблюдение сроков предоставления Карт, если такая задержка вызвана неточностями в документах, предоставленных Клиентом в соответствии с настоящими Правилами или неуплаты комиссий, предусмотренных Тарифами Банка.

8.3. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если таковое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), т.е. стихийных бедствий, пожара, военных действий, распоряжений органов государственной власти, вышестоящих органов управления и др. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы одна сторона должна в течение 3 (трех) рабочих дней проинформировать другую сторону в письменной форме о невозможности исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение условий настоящих Правил в случае технических сбоев, произошедших не по вине Банка (отключения/повреждения электропитания и сетей связи, сбоев программного обеспечения Банка, технических сбоев в работе платежных систем), некорректного/неполного указания Клиентом реквизитов при перечислении средств на Корпоративный карточный счет, а также невыполнения (нарушения) Клиентом требований настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Банк не несет финансовой ответственности за возникновение задолженности по Корпоративному карточному счету, в том числе Овердрафтов, которые могут возникнуть ввиду разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения и на день обработки операций в автоматизированной системе Банка и/или в связи с проведением Клиентом операции с использованием Карт /или их реквизитов без авторизационного запроса в Банк.

Ответственность за возникновение задолженности по Корпоративному карточному счету, в том числе Овердрафтов, которые могут возникнуть ввиду разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения и на день обработки операций в автоматизированной системе Банка и/или в связи с проведением Клиентом операции с использованием Карт /или их реквизитов без авторизационного запроса в Банк, несет Клиент.

8.6. Стороны предпримут меры к разрешению споров и разногласий, возникших в процессе исполнения настоящих Правил или в связи с ним, путем переговоров. В случае если возникший спор не может быть урегулирован путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка.

8.7. Банк несет ответственность за надлежащее проведение операций по Корпоративному карточному счету в соответствии с настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации, правилами платежных систем и Тарифами Банка, за сохранение в тайне сведений о Клиенте, Держателях Карт и совершенных им операциях по Корпоративному карточному счету. Предоставление сведений третьим лицам может быть осуществлено в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Клиент несет ответственность за операции, совершенные Держателями с использованием Карт, их реквизитов или ПИНов. Операции с использованием ПИНа признаются совершенными Держателем и оспариванию не подлежат.

8.9. Банк не несет ответственности за невозможность принятия купюр Депозитором в случае их неудовлетворительного состояния, ветхости и т.д.

8.10. Банк не несет ответственности за несвоевременное пополнение/ неисполнение пополнения Корпоративного карточного счета в случаях, указанных в п.7.7 настоящих Правил.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящие Правила прекращают свое действие при расторжении Комплексного договора, заключенного между Банком и Клиентом либо в случае отказа Клиента от предоставления услуги и обслуживания в рамках настоящих Правил при условии предоставления соответствующего письменного заявления Клиента о закрытии Корпоративного карточного счета.

9.2. Закрытие Корпоративного карточного счета производится по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты получения заявления Клиента о закрытии Корпоративного карточного счета и сдачи Карт в Банк (в случае досрочного прекращения использования Карт) либо в иной срок по решению Банка, не превышающий 35 (тридцати пяти) календарных дней, с учетом положений п. 3.3.4. настоящих Правил.

При отсутствии в течение не менее шести месяцев операций по Корпоративному карточному счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящих Правил. При этом Банк уведомляет Клиента, любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит из Банка, в том числе с использованием системы дистанционного доступа к Корпоративному карточному счету. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком такого предупреждения.

9.3. Настоящий Договор прекращается в случае, если в течение 3-х месяцев в рамках Правил отсутствуют выпущенные Карты, за исключением наличия у Клиента неисполненных обязательств перед Банком. Настоящим Клиент поручает Банку закрыть Корпоративный карточный счет, а также иные счета, открытые на основании настоящих Правил. При наличии на Корпоративном карточном счете денежных средств Банк перечисляет их Клиенту на расчетный счет не позднее 7 дней с даты прекращения Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны согласны признавать данные электронной авторизации, а также выписки по операциям с использованием Карт и/или их реквизитов в качестве доказательства для разрешения споров.

10.2. Для целей исполнения настоящих Правил Клиент предоставляет Держателям Карт полномочия на внесение денежных средств с использованием Карт на расчетный счет Клиента.

Указанные в настоящем пункте полномочия предоставлены на срок действия выданных Держателям Карт, в том числе при предоставлении Держателям новых Карт для целей возобновления расчетов, вплоть до расторжения Комплексного договора либо в случае отказа Клиента от предоставления услуги и обслуживания в рамках настоящих Правил при условии предоставления соответствующего письменного заявления Клиента о закрытии Корпоративного карточного счета.

имущественное положение (в том числе данные об имуществе), образование, профессию, доходы, расходы.
 • Настоящим выражаю свое согласие на то, что Банк ВТБ (ПАО) вправе поручить обработку относящейся ко мне информации, указанной в настоящем пункте, компаниям, входящим в группу ВТБ (информация о перечне компаний, входящих в группу ВТБ, их наименованиях и местонахождениях, размещена на сайте www.vtb.ru), в связи с чем компании, входящие в группу ВТБ, вправе осуществлять в отношении такой информации действия и обрабатывать такую информацию способами, предусмотренными в настоящем пункте.

Настоящее согласие дается мной:

- для целей продвижения на рынке (в том числе путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи, включая почтовые отправления, телефонную связь, электронные средства связи, в том числе SMS-сообщения, факсимильную связь и другие средства связи) продуктов (услуг) Банка ВТБ (ПАО), совместных продуктов Банка ВТБ (ПАО) и третьих лиц, продуктов (товаров, работ, услуг) третьих лиц.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания мной настоящего Заявления и может быть отозвано путем предоставления в Банк ВТБ (ПАО) письменного заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прекращение договора об открытии Счета для проведения и учета операций, совершаемых с использованием Карт и/или их реквизитов, не прекращает действие настоящего согласия. Обработка и хранение персональных данных будет осуществляться в течение всего срока действия настоящего согласия.

С Тарифами Банка, Правилами об открытии Счета для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, ознакомлен, согласен и присоединяюсь к ним. Обязуюсь не передавать Карту и/или ПИН в пользование другим лицам и хранить номер ПИНа отдельно от Карты. Достоверность личных сведений, указанных в Заявлении, подтверждаю.

Держатель карты:

_____ / _____ / _____ " _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Клиент:

Настоящим предоставляю Держателю Карты полномочие на осуществление операций по Корпоративному карточному счету с использованием Карт или их реквизитов.

Достоверность сведений, указанных в Заявлении, удостоверяю.

_____ / _____ / _____ " _____ 20__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

м/п (при наличии печати)

Заявление проверил и принял:	_____ (Ф.И.О. представителя Банка)	Подпись: _____	Дата: « _____ » _____ г.
------------------------------	---------------------------------------	----------------	-----------------------------

Приложение 2 к Правилам открытия и обслуживания счета (счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении/ об изменении условий информирования/ об отмене услуги «SMS-сервис по корпоративной карте»⁶

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ полное наименование индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИНН)

(далее – Клиент)

В рамках заключенного Комплексного договора № _____ от «___» _____ года Клиент поручает Банку подключить/изменить условия/ отключить к/от услуге (и) «**SMS-сервис по корпоративной карте**» по операциям, совершенным с использованием корпоративной карты:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер карты)

подключить к услуге «SMS-сервис по корпоративной карте» следующие телефонные номера:⁷

+7	()																		
+7	()																		
+7	()																		

Код оператора

изменить условия предоставления услуги «SMS-сервис по корпоративной карте» и подключить следующие телефонные номера:⁸

+7	()																		
+7	()																		
+7	()																		

Код оператора

отключить услугу «SMS-сервис по корпоративной карте», произвести полный расчет и осуществить списание комиссионного вознаграждения за предоставление услуги в соответствии с тарифами Банка с расчетного счета № _____.

Подписи Клиента

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

М.П.(при наличии)

Отметки Банка

⁶ Услуга «SMS-сервис по корпоративной карте» - предоставление Клиенту/держателю карты информации об операциях, совершенных по Счету с использованием карты, в виде SMS-сообщений, направляемых Банком на телефонный номер российских операторов сотовой связи.

⁷ Может быть указано один или несколько телефонных номеров, но не более трех. При изменении/добавлении телефонного номера необходимо оформить новое Заявление об изменении условий информирования по услуге «SMS-сервис по корпоративной карте».

⁸ Может быть указано один или несколько телефонных номеров, но не более трех.

Принято

(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

М.П. “___” _____ 20__ г.

Приложение 3 к Правилам открытия и обслуживания счета (счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ/ХИЩЕНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

Дата ____ / ____ / ____ г.

Подразделение Банка _____

Наименование организации _____

Ф.И.О. Держателя карты _____

№ карты ____ / ____ / ____ / ____ Контактный тел. _____

Я, _____,

(Ф.И.О. Держателя карты)

заявляю, что карта была потеряна/украдена (нужное подчеркнуть) ____ / ____ / ____ г.

при следующих обстоятельствах: _____

За последнее время Держателем карты были проведены следующие операции:

	Дата	Название предприятия торговли/сервиса	Сумма
1			
2			
3			
4			

У нашей организации есть причины полагать, что следующие лица могли совершить противоправные действия:

	Ф. И. О.	Домашний адрес	Телефон
1			
2			
3			

Дополнительная информация: _____

Просим Вас (нужное отметить):

- Заблокировать карту.
- Внести данные по карте в стоп-лист (локальный или международный) _____ сроком на ____ дней.
- Предоставить новую карту взамен потерянной/украденной и переслать в _____.

(Наименование подразделения Банка)

- Новую карту не предоставлять.

Оплата комиссий в соответствии с Тарифами Банка ВТБ (ПАО) (нужное отметить):

- Платежным поручением на счет, обозначенный Банком. Платежное поручение/копия платежного поручения на оплату комиссий прилагается.
- Без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) с расчетного счета в Банке ВТБ (ПАО) на основании *Комплексного договора*.

Вся информация, указанная в заявлении, верна. Дата ____ / ____ / ____

(Ф.И.О. Держателя карты, подпись)

(Должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченных лиц организации, печать организации (при наличии))

----- Заполняется работником Управления выпуска и обслуживания платежных карт -----

Карта № ____ / ____ / ____ / ____ заблокирована. Статус _____

Выполнивший операцию _____ / _____ / Дата _____ / _____ / _____
Новая карта № _____ / _____ / _____ / _____ предоставлена _____ / _____ / _____.

Приложение 4 к Правилам открытия и обслуживания счета (счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

В Банк ВТБ (ПАО)

От _____

(Тип карты)

Номер карты: □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

Заявление о перевыпуске корпоративной карты

Просим предоставить работнику нашей организации

(Ф.И.О. Держателя карты)

новую банковскую карту (далее – Карта) по следующей причине *(нужное отметить)*:

- утрата персонального идентификационного номера (ПИН-кода)
- порча Карты
- окончание срока действия Карты
- прочее

(Указать причину)

и направить в

(Наименование подразделения Банка)

Оплата комиссий в соответствии с Тарифами Банка ВТБ (ПАО) *(нужное отметить)*:

- Платежным поручением на счет, обозначенный Банком. Платежное поручение/копия платежного поручения на оплату комиссий прилагается.
- Без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) с расчетного счета в Банке ВТБ (ПАО) на основании Комплексного договора.

(Должность, Ф.И.О. и подписи уполномоченных лиц, печать организации (при наличии))

Дата: ____ / ____ / 20__ г.

Приложение 5 к Правилам открытия и обслуживания счета (счетов) для проведения и учета операций, совершаемых с использованием расчетных карт (корпоративных карт), предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

	В Банк ВТБ (ПАО), далее - Банк
	От _____ (указывается наименование Клиента - юридического лица в соответствии с его учредительными документами/ Ф.И.О. Клиента – индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося частной практикой), далее - Клиент
	ИНН _____ КПП _____ (КПП указывается только Клиентом – юридическим лицом) Адрес места нахождения/жительства: _____ (указывается в соответствии с учредительными документами Клиента – юридического лица/документами, удостоверяющими личность Клиента – индивидуального предпринимателя или лица, занимающегося частной практикой)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на предоставление Услуги автоматического пополнения Корпоративного
карточного счета**

Поручаем Банку на основании настоящего Заявления осуществлять перевод денежных средств со Счета № _____, открытого Клиенту в Банке в валюте Российской Федерации, на Корпоративный карточный счет № _____, открытый Клиенту в Банке в валюте Российской Федерации в размере разницы между Неснижаемым остатком по Корпоративному карточному счету и остатком по Корпоративному карточному счету в соответствии с условиями настоящих Правил.

Сумму Неснижаемого остатка по Корпоративному карточному счету установить в размере _____.
(указать сумму цифрами и прописью)

Для осуществления указанных переводов поручаем Банку составлять необходимые расчетные документы.

Настоящим предоставляю Банку право на списание денежных средств без дополнительного распоряжения на условиях заранее данного акцепта в оплату комиссии за предоставление Услуги автоматического пополнения Корпоративного карточного счета в соответствии с Тарифами Банка.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П. (при наличии печати)

ОТМЕТКИ БАНКА

Наименование подразделения Банка

Дата приема Заявления « ____ » _____ 20__ г.

⁹ Подписывается лицами, включенными в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента и в Заявление о сочетании подписей (при наличии) в качестве лиц, обладающих правом подписи расчетных документов, а также имеющими право заключать от имени Клиента договоры.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.
