

Раздел 14 Комплексного договора
банковского обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и лиц,
занимающихся в установленном
законодательством Российской Федерации
порядке частной практикой, в Банке ВТБ
(ПАО)

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ, СОВЕРШЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Номер страницы
1.	Термины, их понятия, определения и сокращения, используемые в Правилах осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт в предприятиях торговли и сервисного обслуживания	2
2.	Общие положения	3
3.	Права и обязанности Банка	4
4.	Права и обязанности Клиента	5
5.	Регистрация ТСП, предоставление и использование оборудования	6
6.	Обслуживание Держателей Карт	7
7.	Предоставление Клиентом информации для обработки Операций, совершенных с использованием ПОС-терминалов	7
8.	Расчеты	7
9.	Урегулирование споров	10
10.	Срок действия и условия прекращения взаимоотношений в рамках настоящих Правил	10
11.	Прочие условия	10
	Приложение 1 «Заявка на регистрацию/изменение реквизитов торговой точки (ТСП) Клиента»	
	Приложение 2 «АКТ приема - передачи оборудования»	
	Приложение 3 «Акт технического состояния оборудования»	
	Приложение 4 «Список работников Клиента, прошедших инструктаж по правилам работы с банковскими картами и имеющих право обслуживать держателей карт»	

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО ОПЕРАЦИЯМ, СОВЕРШЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Авторизация – разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения Операции с использованием Карты.

Возврат денежных средств («chargeback») – процедура опротестования транзакции Банком-эмитентом, при которой сумма платежа списывается с получателя на условиях заранее данного акцепта и возвращается плательщику, после чего обязанность доказательства истинности транзакции возлагается на получателя в соответствии с правилами Платежных систем.

Возмещение – перевод Банком Клиенту денежных средств за вычетом комиссии Банка по совершенным Операциям с использованием Карт в соответствии с условиями настоящих Правил.

Держатель – физическое лицо-пользователь Карты, имя и фамилия которого указаны на лицевой стороне Карты, а образец подписи – на оборотной стороне Карты.

Карты – карты международных платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, Unionpay, российских платежных систем Union Card, УЭК, МИР, являющиеся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Держателя.

Комплексный договор – договор, заключенный между Банком и Клиентом, на основании которого Банк предоставляет Клиенту банковские услуги в соответствии с установленным договором перечнем (Комплексный договор банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО)).

Клиент – клиент Банка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, которое в соответствии с настоящими Правилами несет обязательства по приему документов, составленных с использованием Карт, в качестве оплаты за предоставляемые товары (услуги).

Операция – безналичная оплата товаров и услуг в предприятиях торговли и сервисного обслуживания, совершенная с использованием Карты.

ПИН-код - персональный идентификационный номер, при введении которого производится аутентификация Держателя Карты.

ПИН-пад – устройство ПОС-терминала, используемое для набора Держателем своего ПИН-кода при совершении им Операции с использованием Карты.

Платежные системы – международные платежные системы Visa International, MasterCard Worldwide, Unionpay, российские платежные системы Union Card, УЭК, МИР.

ПОС–терминал – электронное устройство (или кассовый аппарат с электронным устройством), предназначенное для проведения Авторизации и оформления Операций с использованием Карт.

Процессинговый центр – подразделение Банка, либо ООО «МультиКарта», осуществляющие сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по Операциям, совершенным с использованием Карт.

Расчетная информация – передаваемая Клиентом Банку информация об Операциях, совершенных с использованием Карт, на основании которой Банк производит Клиенту возмещение/удержание денежных средств на условиях, определенных настоящими Правилами (электронная информация ПОС-терминалов).

Сторона (-ы) – Банк или Клиент, вместе или отдельно именуемые соответственно «Сторона», «Стороны».

Счет – расчетный счет в валюте Российской Федерации, иностранной валюте, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для осуществления расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

ТСП – торгово-сервисные предприятия Клиента, зарегистрированные Банком в соответствии с условиями настоящих Правил и принимающие Карты в оплату товаров и услуг.

ФРОД (fraud) – мошеннические операции, совершаемые с использованием Карт и их реквизитов.

Чек ПОС-терминала – документ по Операции с использованием Карты, составленный с применением ПОС-терминала на бумажном носителе, подписанный Держателем карты. При вводе ПИН-кода подпись Держателя не требуется.

Эмитент – кредитная организация (филиал) или ООО «МультиКарта», осуществляющая выпуск Карт, а также расчеты по Операциям, совершаемым с использованием Карт.

Термины, не определенные в Правилах и указанные в них с заглавной буквы, имеют то же значение, что и в Комплексном договоре банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие «Правила осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт в предприятиях торговли и сервисного обслуживания» (далее – Правила) являются неотъемлемой частью Комплексного договора и регулируют отношения между Банком и Клиентом по обслуживанию Держателей банковских Карт международных и российских платежных систем и Держателей социальных карт. Банк производит Возмещение по Операциям с использованием Карт при соблюдении Клиентом условий настоящих Правил и «Инструкции по обслуживанию держателей карт в предприятиях торговли и сервиса» (далее – Инструкция), которая предоставляется Клиенту при присоединении к настоящим Правилам.

2.2. Виды международных и российских Платежных систем устанавливаются Банком в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения Сторон.

2.3. В целях присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент предоставляет в Банк Заявление по форме Приложения 1 к Комплексному договору (далее – Заявление).

2.4. Настоящие Правила, Заявление, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, в совокупности являются заключенным между Клиентом и Банком Договором об обслуживании держателей банковских карт в предприятиях торговли и сервиса (далее по тексту настоящих Правил – Договор).

2.5. Документы для обслуживания в рамках настоящих Правил могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы ДБО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1 Банк обязуется:

3.1.1. Ознакомить работников ТСП Клиента с Инструкцией.

- 3.1.2. Провести для работников ТСП Клиента инструктаж по правилам приема/обслуживания Карт при оплате за товары и услуги и предоставить Инструкцию.
- 3.1.3. Обеспечить ТСП Клиента оборудованием (ПОС-терминалами), а также инструктивными и расходными материалами, необходимыми для проведения Операций с использованием Карт.
- 3.1.4. Обеспечить Авторизацию Операций с использованием Карт.
- 3.1.5. Обеспечить прием и обработку Расчетной информации от Клиента по Операциям, совершенным с использованием Карт, в соответствии с порядком, установленным в разделе 7 настоящих Правил.
- 3.1.6. Осуществлять Возмещение и иные расчеты с Клиентом по Операциям, совершенным с использованием Карт, в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации и правилами Платежных систем.

3.2 Банк имеет право:

- 3.2.1 В одностороннем порядке изменять Инструкцию, уведомив о данном изменении Клиента посредством направления сообщения по системе ДБО, либо по почте (при отсутствии системы ДБО) за 5 рабочих дней до даты вступления в действие новой Инструкции.
- 3.2.2 Отказать в производстве Клиенту Возмещения по совершенным в ТСП Операциям в случаях, указанных в п. 8.11 настоящих Правил.
- 3.2.3 Приостановить исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.1.4-3.1.6 настоящих Правил, в случае нарушения Клиентом условий настоящих Правил и/или законодательства Российской Федерации, уведомив Клиента в письменном виде.
- 3.2.4 Проводить проверки в ТСП Клиента с целью осуществления контроля за соблюдением персоналом ТСП правил обслуживания Держателей Карт, установленных настоящими Правилами.
- 3.2.5 В целях оплаты услуг Банка, предоставляемых в рамках настоящих Правил, настоящим Клиент предоставляет право и уполномочивает Банк списывать без дополнительного распоряжения Клиента (на условиях заранее данного акцепта) с расчетного(ых) счета(ов) Клиента, открытого(ых) в Банке ВТБ (ПАО), суммы денежных средств для оплаты услуг предоставляемых в рамках настоящих Правил. Акцепт предоставлен без ограничений по количеству и сумме расчетных документов Банка, а также допускает частичное исполнение требований Банка.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется

- 4.1.1. Обеспечить обслуживание Держателей Карт в строгом соответствии с условиями настоящих Правил и Инструкции, а также законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Допускать к обслуживанию Держателей Карт только работников ТСП, прошедших инструктаж по правилам приема Карт к оплате и ознакомленных с Инструкцией под роспись.
- 4.1.3. Предоставлять в Банк список работников, допущенных к обслуживанию Держателей Карт, с подписью каждого работника (Приложение 4 к настоящим Правилам).
- 4.1.4. Использовать при обслуживании Держателей Карт только оборудование, расходные и инструктивные материалы, предоставленные Банком или согласованные с Банком.
- 4.1.5. Проводить Авторизацию Операций только в течение рабочего времени ТСП, указанного в «Заявке на регистрацию/изменение реквизитов ТСП Клиента» по форме Приложения 1 к настоящим Правилам (далее – Заявка).

4.1.6. Обеспечить передачу в Банк Расчетной информации по Операциям, совершенным с использованием Карт, в соответствии с порядком, определенным в разделе 7 настоящих Правил.

4.1.7. Хранить копии чеков ПOC-терминалов и иной информации, связанной с Операциями, совершенными с использованием Карт, в течение трех лет с даты совершения Операции и предоставить их в Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Банка.

4.1.8. Не предоставлять в пользование другим организациям и лицам оборудование, расходные и инструктивные материалы, предназначенные для проведения Операций с использованием Карт, полученные от Банка.

4.1.9. При оплате товаров/услуг с использованием Карт устанавливать те же цены на товары/услуги, что и при оплате наличными денежными средствами, и не возлагать на Держателей Карт никаких дополнительных расходов при использовании ими Карты для совершения оплаты товаров/услуг в ТСП Клиента.

4.1.10. В случае наложения Платежными системами на Банк штрафа в соответствии с правилами Платежных систем за совершение в ТСП Клиента Операций по поддельным, потерянным, украденным Картам, возместить Банку сумму уплаченного штрафа в порядке, предусмотренном п.п. 8.9, 8.10 настоящих Правил.

4.1.11. Обеспечить место в ТСП Клиента для подключения оборудования Банка (ПOC-терминалов), согласно требованиям, указанным в п. 5.9 настоящих Правил.

4.2. Клиент имеет право:

4.2.1. Использовать оборудование, установленное Банком, для обслуживания Карт Банка и других Эмитентов.

4.2.2. В случаях нарушения Банком сроков Возмещения, указанных в п. 8.3. Правил, Клиент вправе требовать от Банка возмещения суммы платежей, осуществленных с использованием Карт в ТСП Клиента, за вычетом комиссии Банка в сроки, указанные в п. 9.2 Правил.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ТСП, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Для регистрации ТСП и получения оборудования Банка (ПOC-терминалов) Клиент предоставляет Банку оформленную Заявку (Приложение 1 к настоящим Правилам), с указанием всех требуемых реквизитов, заверенную подписями уполномоченных лиц и печатью Клиента.

5.2. В случае изменения профиля, времени работы либо иных реквизитов ТСП, указанных в Заявке, Клиент обязан в письменном виде уведомить об этом Банк за 5 рабочих дней до введения в действие таких изменений.

5.3. Передача Клиенту оборудования Банка производится на основании «Акта приема-передачи оборудования», составленного по форме Приложения 2 к настоящим Правилам, который подписывается уполномоченными лицами Сторон и заверяется печатями.

5.4. Клиент несет ответственность за сохранность оборудования, переданного Банком по «Акту приема-передачи оборудования», и, в случае его повреждения по вине работников ТСП/утраты, обязуется возместить Банку стоимость, указанную в «Акте технического состояния оборудования», составленном по форме Приложения 3 к настоящим Правилам.

5.5. В случае прекращения обслуживания Карт в каком-либо ТСП, Клиент обязан в письменном виде уведомить Банк о дате прекращения Операций и вернуть оборудование Банку на основании «Акта приема-передачи оборудования», составленного

по форме Приложения 2-А к настоящим Правилам в течение 10 рабочих дней с даты прекращения Операций.

5.6. В случае нарушения условий настоящих Правил, либо в случае возникновения задолженности перед Банком в течение 2 месяцев, Банк имеет право потребовать возвратить предоставленное Клиенту для данного ТСП оборудование. Клиент обязан возвратить оборудование на основании «Акта приема-передачи оборудования», составленного по форме Приложения 2-А к настоящим Правилам, в течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления Банка.

5.7. В случае прекращения взаимоотношений по настоящим Правилам, Клиент обязан возвратить Банку предоставленное для всех ТСП Клиенту оборудование на основании «Акта приема-передачи оборудования», составленного по форме Приложения 2-А к настоящим Правилам, в течение 10 рабочих дней с даты получения Стороной письменного уведомления о прекращении взаимоотношений, установленных настоящими Правилами. В случае несоблюдения этого требования выплатить Банку полную стоимость подлежащего возврату оборудования в течение 14 календарных дней с даты истечения срока возврата.

5.8. За несвоевременный возврат оборудования Банку в случаях, указанных в пп. 5.5 - 5.7 настоящих Правил, Клиент уплачивает пени в размере 0,1% от стоимости оборудования Банка, указанной в «Акте приема-передачи оборудования», составленного по форме Приложения 2 к настоящим Правилам, за каждый день просрочки.

5.9. Для работы ПОС-терминала необходимо: электрическая евророзетка и розетка для передачи данных, в зависимости от выбранного способа работы ПОС-терминала (аналоговая телефонная розетка/розетка RJ-45 в локальной сети Клиента с выделенным выходом в Интернет), кроме ПОС-терминалов, работающих через GPRS/Wi-Fi соединения.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕРЖАТЕЛЕЙ КАРТ

6.1. Порядок действий работника ТСП Клиента при проведении Операций безналичной оплаты товаров/ услуг с использованием Карт определен в Инструкции.

6.2. При проведении Операции с использованием Карт работник ТСП обязан провести Авторизацию Операции вне зависимости от суммы Операции.

6.3. Работник ТСП не имеет право проводить Операцию (осуществлять выдачу клиенту товара/предоставление услуги), не дождавшись результатов Авторизации, или без проведения Авторизации.

6.4. Порядок работы с ПОС-терминалом определен в «Инструкции по работе с ПОС-терминалом», которая предоставляется вместе с оборудованием и является различной для каждой модели ПОС-терминала. Инструктаж для работников ТСП по правилам работы с ПОС-терминалом производится при установке ПОС-терминала.

6.5. Проведение Авторизации с использованием ПОС-терминала по одной и той же Карте на одинаковую сумму допускается с интервалом не менее 10 мин. (т.к. в этом случае вторая Операция воспринимается как копия ранее выполненной Операции, со счета Держателя Карты будет списана только одна сумма, и Клиент получит Возмещение только по одной Операции).

6.6. Запрещается при проведении оплаты товаров/услуг с использованием Карты:

- принимать в оплату стоимости одной покупки частично наличные денежные средства;
- разбивать сумму Операции на несколько авторизационных запросов;
- осуществлять подбор суммы Операции методом последовательного снижения/увеличения запрашиваемой суммы Авторизации более одного раза.

6.7. В случае возврата в ТСП товара/отказа от услуги, оплаченных с использованием Карты, возврат суммы Операции Держателю производится на карточный счет Держателя

Карты, открытый у Эмитента. Запрещается возврат суммы Операции/ частичный возврат суммы Операции наличными деньгами за возвращенный в ТСП Держателем Карты товар/ отказ от услуги, приобретенные с использованием Карты.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КЛИЕНТОМ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ОПЕРАЦИЙ, СОВЕРШЕННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОС-ТЕРМИНАЛОВ

7.1. Расчетная информация об Операциях, совершенных с использованием ПОС-терминалов, поступает из ТСП Клиента в Процессинговый центр для обработки в электронном виде и обрабатывается не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения Операции.

7.2. Клиенту рекомендуется еженедельно сверять данные об Операциях, совершенных с использованием ПОС-терминалов, с выписками из Банка.

8. РАСЧЕТЫ

8.1. Все расчеты между Банком и Клиентом по Операциям безналичной оплаты товаров и услуг на территории России производятся в рублях Российской Федерации путем перевода на Счет Клиента, открытый в Банке ВТБ (ПАО).

8.2. Банк взимает с Клиента комиссию за проведение расчетов по Операциям, совершенным с использованием Карт при реализации товаров/услуг, в соответствии с Тарифами Банка, указанными на официальном сайте, путем удержания комиссии из суммы Возмещения в порядке, изложенном в п.8.9 настоящих Правил.

8.3. При отсутствии нарушений условий настоящих Правил Банк в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк оформленных надлежащим образом данных по совершенным Операциям с использованием Карт (электронной информации ПОС-терминалов), производит Возмещение Клиенту сумм совершенных Операций, за вычетом комиссии Банка, по реквизитам Клиента, указанным в Приложении 1 настоящих Правил.

8.4. Банк имеет право отложить, а также не производить Возмещение Клиенту по совершенным Операциям в случаях, предусмотренных п. 8.11 настоящих Правил.

8.5. В случае нарушения Банком сроков Возмещения (п. 8.3 настоящих Правил), Банк несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4 и п.8.7 настоящих Правил).

8.6. В случае изменения реквизитов, по которым Клиенту производится Возмещение по совершенным Операциям, Клиент обязан в срок не позднее 5 рабочих дней до даты введения в действие новых реквизитов, в письменном виде уведомить об этом Банк.

8.7. Банк не несет ответственности за задержку Возмещения Клиенту по совершенным Операциям, если такая задержка вызвана несвоевременным письменным уведомлением Банка об изменении реквизитов, по которым Клиенту производится Возмещение, а также при нарушении Клиентом условий настоящих Правил и/или Инструкции.

8.8. В случае возврата Держателем Карты товара/отказа от услуги, оплаченных с использованием Карт, Клиент производит возврат сумм Возмещения Банку в порядке, предусмотренном пп. 8.9 - 8.10 настоящих Правил.

8.9. Клиент настоящим предоставляет Банку право удерживать из сумм Возмещения по совершенным в ТСП Клиента Операциям с использованием Карт суммы по следующим основаниям:

- комиссию за проведение расчетов по Операциям, совершенным с использованием Карт при реализации товаров/услуг (п. 8.2 настоящих Правил);
- возврат денежных средств (chargeback) Клиентом Банку в сумме Возмещения по операциям возврата товаров/отказа от услуг (п. 8.8 настоящих Правил);

- возврат денежных средств (chargeback) Клиентом Банку средств в случаях, предусмотренных п. 8.11.1 настоящих Правил;
- оплата штрафов, указанных в п. 4.1.11 настоящих Правил;
- оплата Клиентом суммы Возврата денежных средств (chargeback);
- Возврат денежных средств (chargeback) Банку, зачисленных Банком Клиенту без установленных законом и иными правовыми актами или сделкой оснований;
- расходы по Возврату денежных средств (chargeback) Эмитенту Карты (п. 8.11.2 настоящих Правил).

8.10. В случае, если невозможно произвести выплаты Банку сумм, указанных в п. 8.9 настоящих Правил в порядке, предусмотренном п. 8.9 настоящих Правил, Клиент настоящим предоставляет Банку право предъявлять к расчетному счету Клиента, открытому в Банке и указанному в Заявлении, распоряжения (требования) на списание с указанных счетов денежных средств на условиях заранее данного акцепта в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. Согласие (акцепт) Клиента на списание Банком денежных средств является заранее данным акцептом и предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований с возможностью частичного исполнения расчетных и иных документов Банка. При этом размер списываемых денежных средств должен соответствовать обязательствам Клиента перед Банком.

8.10.1 В случае невозможности выплаты Клиентом Банку указанных в п. 8.9 и п.8.10 настоящих Правил сумм в порядке, предусмотренном п. 8.9 и п.8.10 настоящих Правил, оплата производится на основании счета, выставленного Банком. Оплата Клиентом счета производится в течение 5 рабочих дней с даты выставления счета. В случае неоплаты счета в установленные сроки Клиент обязан уплатить Банку пеню в размере 0.1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Банк вправе на условиях заранее данного акцепта списывать недостающие суммы выплат со Счета Клиента, открытого в Банк ВТБ (ПАО).

8.11. Спорные Операции. Операции возврата денежных средств.

8.11.1. Банк имеет право в случае, если Возмещение по совершенным в ТСП Клиента Операциям с использованием Карт уже произведено, удержать в порядке, предусмотренном в п.п. 8.9 - 8.10 настоящих Правил данные суммы в следующих случаях:

- в случае если Операция совершена с нарушением условий настоящих Правил и/или Инструкции;
- в случае получения Банком уведомления от Платежной системы или Эмитента, в т.ч. в электронном виде, о том, что совершенная в ТСП Операция относится к категории «FRAUD»;
- в случае совершения Операции с использованием Карты, которая является поддельной, украденной/утерянной на момент совершения данной Операции;
- Операция совершена с использованием карты, не обслуживаемой Банком;
- в случае если после получения запроса Банка Клиент не предоставил в течение 3 рабочих дней чеки ПOC-терминалов по указанным Операциям;
- в случае если на чеках ПOC-терминала, по совершенной Операции, представленных Клиентом, отсутствует подпись Держателя или кассира. Подпись Держателя Карты на чеке ПOC-терминала может отсутствовать, в случае ввода Держателем ПИН-кода, информация о чем указывается в чеке.

8.11.2. Банк имеет право отложить Возмещение Клиенту по совершенной Операции на срок до 180 календарных дней (в течение которого Эмитент Карты в соответствии с правилами Платежных систем имеет право предъявить претензию по Операции) в случае, если Клиент предоставил в Банк для обработки Расчетную информацию,

оформленную с нарушением условий настоящих Правил/Инструкции. По истечении указанного срока Банк принимает решение о Возмещении, либо отказе в Возмещении суммы по совершенной в ТСП Операции на основании полученной от Платежной системы (Эмитента) информации. На Клиента возлагаются все расходы Банка по Возврату денежных средств (chargeback) Эмитенту Карты.

8.11.3. В случае если по Операциям, по которым Клиенту было произведено Возмещение, впоследствии Банку предъявлено требование о Возврате денежных средств (chargeback) Эмитентом Карты, на Клиента возлагается обязанность возместить Банку суммы данных Операций. При этом Банк вправе требовать от Клиента возмещения сумм подобных Операций, в том числе в порядке, предусмотренном п. 8.10 настоящих Правил, в течение 180 дней с даты прекращения взаимоотношений по настоящим Правилам.

8.11.4. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из базы данных Процессингового Центра, распечатки документов, полученных от Платежных систем/ Эмитента Карты посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также документов, подписанных электронно-цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве письменных доказательств для разрешения споров.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и правилами Платежных систем.

9.2. Претензии Клиента по суммам Возмещений и срокам их перевода принимаются Банком к рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Банком данных об Авторизации по Операциям, совершенным с использованием Карт в ТСП Клиента (за исключением случаев, указанных в п. 8.7. и 8.11 Правил). По истечении указанного срока расчеты считаются окончательными и претензии Банком не принимаются.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В РАМКАХ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. Взаимоотношения Сторон, установленные настоящими Правилами прекращают свое действие при расторжении Комплексного договора, либо по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления о прекращении взаимоотношений, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением прав и обязанностей, предусмотренных п.8.11.3 и 10.3 настоящих Правил.

10.2. Клиент обязан прекратить Операции, предусмотренные настоящими Правилами, не позднее дня, следующего за днем получения письменного уведомления Банка о прекращении взаимоотношений, предусмотренных настоящими Правилами.

10.3. Настоящие Правила считаются расторгнутыми по истечении 3 календарных дней с даты получения Стороной уведомления о прекращении взаимоотношений по настоящим Правилам (при условии исполнения Сторонами всех обязательств по настоящим Правилам). При этом Клиент обязуется предоставлять Банку копии платежных документов и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами, в течение трех лет с даты прекращения взаимоотношений по настоящим Правилам.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Предоставляемая Сторонами друг другу информация в рамках настоящих Правил, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласия другой Стороны.

11.2. Датой признания пени Стороной, нарушившей договорные обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, переведенных в связи с уплатой пени.

Приложение 1 к Правилам
 осуществления расчетов по операциям,
 совершенным с использованием
 банковских карт в предприятиях торговли
 и сервисного обслуживания

Заявка на регистрацию/изменение реквизитов торговой точки (ТСП) Клиента

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

в соответствии с Комплексным договором № _____ от «___» _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Организационно-правовая форма и наименование Клиента												
Адрес регистрации Клиента согласно учредительным документам	Индекс:							Город:				
	Улица:											
	Дом:				Корпус/строение					Офис:		
Фактический адрес Клиента (Адрес места жительства для ИП)	Индекс:							Город:				
	Улица:											
	Дом:				Корпус/строение					Офис:		
ИНН												
Код ОКАТО												
Руководители:	1. Руководитель						2. Главный бухгалтер					
Должность												
Ф.И.О.												
Дата рождения												
Паспорт	серия			номер			серия			номер		
Кем выдан:												

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет (указывается счет Возмещения в ВТБ (ПАО))												
Кор. Счет Банка												
БИК												
Подразделение Банка												

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Среднемесячные обороты по всем терминалам (руб.)												
Средняя сумма разовой операции по 1 терминалу (руб.)												
Предавторизация	<input type="checkbox"/> Да						<input type="checkbox"/> Нет					
Периодичность	Ежедневно <input type="checkbox"/>				Еженедельно <input type="checkbox"/>				Ежемесячно <input type="checkbox"/>			

предоставления выписок через Банк-клиент			
---	--	--	--

ТОРГОВО-СЕРВИСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ (ТСП)

Наименование торговой точки (ТСП)													
Наименование торговой точки (ТСП) <i>(латинскими буквами)</i>													
Фактический адрес ТСП	Индекс:									Город:			
	Улица:												
	Дом:							Корпус/строение			Офис:		
Количество ПOC-терминалов и Pin-падов к установке	ПOC-терминалов:									Pin-падов:			
Ф.И.О. ответственного лица в ТСП													
Номер стационарного телефона, включая код города													
Номер мобильного телефона	+7	()						
Ближайшая станция метро													
Время работы													
Вид деятельности													
ОКВЭД													
Подробное описание категории реализуемых товаров/услуг в ТСП													

ДААННЫЕ О ТИПЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

<input type="checkbox"/>	Телефонное соединение (Dial-Up)
<input type="checkbox"/>	Соединение через выделенную локальную сеть Клиента (Ethernet)
<input type="checkbox"/>	Соединение через сотового оператора связи (GSM/GPRS). Оператор сотовой связи: XXX
<input type="checkbox"/>	Соединение через Wi-Fi
<input type="checkbox"/>	Кассовое решение

Подписи Клиента

_____ (подпись) _____ (должность) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (должность) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Отметки Банка

Принято

_____ (подпись) _____ (должность) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__

Приложение 2 к Правилам
осуществления расчетов по операциям,
совершенным с использованием
банковских карт в предприятиях торговли
и сервисного обслуживания

АКТ приема - передачи оборудования

“ _____ ” _____ 201__ г.

Настоящий акт составлен о том, что Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (далее – Банк) предоставляет _____
(далее – Клиент) на основании Комплексного договора № _____ от _____ во
временное пользование оборудование согласно нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование оборудования	Серийный/Инвентарный номер	Кол-во (шт.)	Стоимость (рубли), в т.ч. НДС (18%)
1	Клише			
2	ПОС-терминал с инструкцией по использованию			
3	PIN PAD			
4	Блок питания			
	Итого:			

Оборудование передано в исправном и пригодном состоянии.

Представитель Банка:

М.П.

Представитель Клиента:

М.П.(при наличии)

Приложение 2-А к Правилам
осуществления расчетов по операциям,
совершенным с использованием
банковских карт в предприятиях торговли
и сервисного обслуживания

АКТ приема - передачи оборудования

“ _____ ” _____ 201__ г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании Комплексного договора
№ _____ от _____ Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (далее –
Банк) принял от _____ (далее –
Клиент) оборудование согласно нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование оборудования	Серийный/Инвентарный номер	Кол-во (шт.)	Стоимость (рубли), в т.ч. НДС (18%)
1	Клише			
2	ПОС-терминал с инструкцией по использованию			
3	PIN PAD			
4	Блок питания			
	Итого:			

Оборудование принято в исправном и пригодном состоянии.

Представитель Банка:

М.П.

Представитель Клиента:

М.П.(при наличии)

Приложение 3 к Правилам
осуществления расчетов по операциям,
совершенным с использованием
банковских карт в предприятиях торговли
и сервисного обслуживания

Акт технического состояния оборудования

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что оборудование Verifone Omni
_____ S/N _____, предоставленное Банком ВТБ (публичное
акционерное общество) (далее – Банк) _____
_____ (далее – Клиент) на основании
Комплексного договора № _____ от «_____»
_____ 201__ г. для ТСП _____,
расположенного по адресу _____,
на момент составления данного акта находится в неисправном состоянии.

Сумма возмещения стоимости неисправного оборудования составляет _____ (в т.ч. НДС
18%) и подлежит оплате Клиентом согласно п. 5.4. «Правил осуществления расчетов по
операциям, совершенным с использованием банковских карт в предприятиях торговли и
сервисного обслуживания» Комплексного договора № _____ от
«_____» _____ 201__ г. не позднее 3 рабочих дней со дня выставления счета на
оплату. .

Представитель Банка:

М.П.

Представитель Клиента:

М.П.(при наличии)

Приложение 4 к Правилам
осуществления расчетов по операциям,
совершенным с использованием
банковских карт в предприятиях торговли
и сервисного обслуживания

**Список работников Клиента, прошедших инструктаж по правилам работы с
банковскими картами и имеющих право обслуживать держателей карт**

№ п/ п	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		
.		

Клиент:

(ФИО)

(подпись уполномоченного работника Клиента)

Инструктаж провел:

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 201__ г.