

Отметки банка:

<u>Счет №</u>	<u>Счет №</u>
<u>Счет №</u>	<u>Счет №</u>
<u>Счет №</u>	<u>Счет №</u>

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Дата выдачи доверенности « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ИНН, место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\* \_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_ (место жительства (регистрации))

сроком на \_\_\_\_\_ / сроком до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (но не более трех лет)  
(срок указывается прописью) (месяц указывается прописью)

представлять в Банк ВТБ (ПАО) расчетные документы и корреспонденцию по счетам №№ \_\_\_\_\_

получать в Банке ВТБ (ПАО) корреспонденцию и выписки по счетам №№ \_\_\_\_\_

сдавать в кассу Банка ВТБ (ПАО) наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет № \_\_\_\_\_

представлять и получать в Банке ВТБ (ПАО) иные документы, в том числе договорную документацию

Образец подписи доверенного лица:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица)

\* Указывается наименование документа, на основании которого действует лицо, выдавшее доверенность (например: устав; доверенность от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*; иной документ).

\*\* Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена независимо от того, в какой форме совершалась доверенность. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.