

Приложение 8
к [приказу Банка ВТБ \(ПАО\)](#)
[от 22.10.2018 № 1900](#)

РАЗДЕЛ 12
Правил комплексного банковского
обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
физических лиц, занимающихся в
установленном законодательством
Российской Федерации порядке частной
практикой, в Банке ВТБ (ПАО)

**Условия комплексного обслуживания Клиентов с
использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в Банке ВТБ
(ПАО)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ	3
2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ.....	8
3. ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	10
4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ ВТБ БО.....	11
5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ВТБ БО	12
6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	16
7. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ.....	23
8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ.....	23
9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	26
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ВТБ БО	26
11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	27
12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.....	27
Приложение 1 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ ВТБ БО	28
Приложение 2 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ВТБ БО.....	36

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

Для целей настоящих Условий комплексного обслуживания Клиентов с использованием системы «ВТБ Бизнес Онлайн» в Банке ВТБ (ПАО) (далее – Условия обслуживания по системе ВТБ БО), в дополнение к Правилам указанные ниже термины и определения, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

1.1. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) Клиента/ Банка** – аппаратно-программный комплекс, в состав которого входит комплект компьютерного и коммуникационного оборудования с необходимым программным обеспечением, предназначенный для:

- подключения к системе ВТБ БО;
- создания ЭД, подписания их ЭП, шифрования и передачи с АРМ Клиента на АРМ Банка и с АРМ Банка на АРМ Клиента;
- приёма и расшифровывания ЭД, проверки корректности ЭП, обработки информации из принятых ЭД;
- создания ключей ЭП и запросов на сертификаты ключей проверки ЭП;
- обработки и хранения сертификатов ключей проверки ЭП .

АРМ Клиента в системе ВТБ БО состоит из Личного кабинета организации, где регистрируются Пользователи Клиента; Личного кабинета пользователя системы ВТБ БО, где Пользователем Клиента осуществляется запрос на выпуск/перевыпуск Сертификата, и Операционной зоны, где Клиентом проводятся платёжные операции.

1.2. **Акцепт Банка/Отказ Банка в акцепте** – ответ Банка на Электронную оферту Клиента о ее принятии/отказе в акцепте в виде Электронного документа, направляемого Банком Клиенту посредством системы ВТБ БО.

1.3. **Аутентификация** – процедура подтверждения Пользователем принадлежности Идентификатора Пользователю. Положительный результат Аутентификации подтверждает, что формирование и передача в Банк Электронного документа производится самим Пользователем.

1.4. **«ВТБ Бизнес Онлайн» (система ВТБ БО)** – автоматизированная система дистанционного банковского обслуживания Клиентов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, применяемая в Банке для обмена между Банком и Клиентом документами и информацией, подписанными электронной подписью, в электронной форме по сети Интернет.

1.5. **«ВТБ Бизнес Онлайн Lite» («ВТБ БО Lite»)** – версия программного обеспечения системы ВТБ БО, с ограниченными функциональными возможностями, позволяющая осуществлять передачу Электронных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет. Подключение к версии «ВТБ БО Lite» осуществляется только в рамках подключения к системе ВТБ БО и на основании документов, регламентирующих подключение и использование системы ВТБ БО. Версия «ВТБ БО Lite» автоматически доступна всем Клиентам, подключившимся к системе ВТБ БО.

1.6. **Владелец Сертификата** – Уполномоченное лицо Клиента, которому в установленном настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО порядке выдан Сертификат.

1.7. **Генератор паролей (технология формирования ОТП)** - беспроводное устройство, предназначенное для формирования пользователем ОТП с использованием EMV-карты в целях аутентификации и совершения (подтверждения) операций по каналам дистанционного/удаленного доступа. Для формирования ОТП могут использоваться только Генераторы паролей, предоставленные Банком.

1.8. **Депозитный счет** – банковский счет Клиента, открытый для учета суммы денежных средств, размещаемых Клиентом в Банке с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

1.9. **Договор банковского счета** – договор Счета, заключаемый между Банком и Клиентом путем присоединения Клиента к Условиям открытия и ведения банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в Банке ВТБ (ПАО).

1.10. **Договор на зарплатный проект** – Договор на обслуживание Клиента по выплате денежных средств работникам Клиента на банковские карты, эмитированные Банком ВТБ (ПАО).

1.11. **Договор на перечисление** – Договор на перечисление денежных средств на счета работников Клиента, открытые в Банке ВТБ (ПАО).

1.12. **Договор о неснижаемом остатке** – договор, заключенный между Банком и Клиентом, на размещение на Счете суммы денежных средств (неснижаемого остатка), на которую Банком начисляются и выплачиваются проценты в соответствии с его условиями.

1.13. **Запрос на сертификацию ключа (Запрос на сертификацию)** – основание для регистрации Пользователя Клиента в Удостоверяющем центре Банка и изготовление для него сертификата ключа проверки электронной подписи (Сертификата). Запрос на сертификацию используется при предварительной дистанционной регистрации в системе ВТБ БО.

1.14. **Заявление ВТБ БО** – Заявление на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО) или Заявление на предоставление комплексного обслуживания в Банке ВТБ (ПАО) по специальным банковским счетам/ депозитному счету, составленное по форме Банка и поданное Клиентом в Банк с целью заключения Соглашения ВТБ БО путем присоединения к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО. Номер и дата Заявления ВТБ БО признаются номером и датой Соглашения ВТБ БО.

1.15. **Заявление об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн» (Заявление об использовании системы ВТБ БО)** – заявление используется для подключения Клиента к системе ВТБ БО, состоит из шести блоков, каждый из которых заполняется Клиентом в системе ВТБ БО самостоятельно. Печатная форма документа формируется из заполненных Клиентом блоков:

Блок 1 - ввод в эксплуатацию системы ВТБ БО;

Блок 2 – регистрация Пользователей Клиента с правом подписи;

Блок 3 – регистрация Пользователей Клиента без права подписи;

Блок 4 – регистрация в Банке Сертификата Пользователя Клиента;

Блок 5 – регистрация в Банке Запроса на сертификацию ключа и регистрацию Сертификата (*Заполняется в случае регистрации пользователя в Гостевой зоне системы ВТБ БО*);

Блок 6 – первичное оказание услуги по генерации одноразовых паролей (выдача генератора паролей) (*Заполняется при подключении к системе ВТБ БО новых Клиентов с использованием EMV-технологии*).

Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.16. **Заявление об изменении параметров Клиента при работе в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» (Заявление об изменении параметров Клиента)** – заявление используется при изменении параметров Клиента в системе ВТБ БО; состоит из семи блоков, каждый из которых заполняется Клиентом в системе ВТБ БО самостоятельно. Печатная форма документа формируется из заполненных Клиентом блоков:

Блок 1 – смена метода аутентификации;

Блок 2 – оказание услуги по генерации одноразовых паролей (повторная выдача генератора паролей); блок также заполняется при изменении метода аутентификации по действующим Клиентам;

- Блок 3 – прекращение использования Сертификата Пользователя Клиента;
- Блок 4 – изменение номеров мобильных телефонов Пользователей Клиента;
- Блок 5 – прекращение полномочий Пользователя Клиента;
- Блок 6 – блокировка системы ВТБ БО/возобновление проведения операций в системе ВТБ БО;
- Блок 7 – прекращение обслуживания Клиента в системе ВТБ БО.

Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.17. Заявление об изменении параметров пользователя в системе «ВТБ Бизнес Онлайн» (Заявление об изменении параметров пользователя) – заявление используется при изменении параметров Пользователя Клиента в системе ВТБ БО; состоит из двух блоков, каждый из которых заполняется Пользователем Клиента в системе ВТБ БО самостоятельно. Печатная форма документа формируется из заполненных Пользователем Клиента блоков:

Блок 1 – регистрация в системе ВТБ БО EMV-карты/прекращение использования в системе ВТБ БО EMV-карты;

Блок 2 – разблокировка учетной записи Пользователя Клиента в системе ВТБ БО. Форму документа можно также скачать с Сайта Банка в сети Интернет и заполнить вручную.

1.18. Идентификатор – Логин Пользователя Клиента, иная информация, однозначно выделяющая (идентифицирующая) Пользователя Клиента среди других пользователей системы ВТБ БО.

1.19. Кредитный договор – договор, заключенный между Банком (кредитором) и Клиентом (заемщиком), в соответствии с которым Банк обязуется предоставить Клиенту денежные средства (кредит) в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Клиент обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее. Форма предоставления кредита – разовая выдача и/ или возобновляемая кредитная линия.

1.20. Логин Пользователя (Логин) – комбинация букв и/или цифр, используемая в качестве Идентификатора.

1.21. Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО – метод ввода секретного слова и/или получения одноразового пароля для аутентификации Пользователя Клиента или подтверждения проведения операций Пользователя Клиента в системе ВТБ БО.

1.22. Мобильное приложение – версия программного обеспечения ВТБ БО, созданная для установки на Мобильных устройствах под управлением операционных систем Android, iOS и позволяющая осуществлять доступ через интернет с данных устройств к системе ВТБ БО Мобильное приложение размещается Банком только в интернет-магазинах GooglePlay Market, Apple AppStore.

1.23. Мобильное устройство – смартфон, планшетный компьютер, мобильный телефон, карманный персональный компьютер и т.п.

1.24. Операционная зона – интерфейс системы ВТБ БО где Клиентом проводятся платежные операции.

1.25. Оригинал финансового документа – платежный документ, составленный на бумажном носителе, подписанный уполномоченными должностными лицами, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента, и скрепленный печатью Клиента (при наличии).

1.26. Ответный платеж - платежный документ, оформленный Клиентом в системе «ВТБ БО Lite» в ответ и по реквизитам контрагента, направившего в адрес Клиента платеж с поступлением денежных средств.

1.27. Отложенный платеж – платежный документ в валюте РФ, подлежащий исполнению в указанную Клиентом дату.

1.28. **ОТР** – одноразовый пароль, получаемый Клиентом посредством SMS/Push - сообщения или Генератора паролей и EMV-карты /Программного токена.

1.29. **Пароль** – последовательность символов, известная только Пользователю Клиента, используемая для Аутентификации Пользователя Клиента при обслуживании в системе ВТБ БО. Пароль может использоваться многократно.

1.30. **Пользователь Клиента** – Уполномоченное лицо Клиента, зарегистрированное в системе ВТБ БО и наделенное соответствующим правом подписи Электронных документов и полномочиями для работы в системе ВТБ БО. Пользователь Клиента имеет право от имени Клиента подписывать своей электронной подписью и направлять в Банк электронные документы, в том числе заявления о выборе вида электронной подписи, заявления на подключение к услугам/ отключение от услуг Банка. Клиент предоставляет в Банк документ(-ы), подтверждающий(-ие) полномочия Пользователя Клиента одновременно с направлением соответствующего (подписанного таким Пользователем Клиента) ЭД (если они не были предоставлены в Банк ранее).

1.31. **Программный токен** - приложение для Мобильных устройств под управлением операционных систем Android, iOS и Windows Phone, предназначенное для формирования ОТР в целях совершения (подтверждения) операций по каналам дистанционного/удаленного доступа. Приложение размещается Банком только в интернет-магазинах GooglePlay Market, Apple AppStore, WindowsStore.

1.32. **Простая электронная подпись (Простая ЭП)** – Электронная подпись, отвечающая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» к простой электронной подписи. В рамках настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО простая ЭП – это сочетание данных Идентификатора, Пароля и Средства подтверждения Пользователя Клиента, используемых Пользователем Клиента при формировании и передаче Электронных документов в систему ВТБ БО. Порядок использования и признания простой ЭП прописан в Приложении 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

1.33. **Рассылка по сети подвижной радиотелефонной связи** - автоматическая передача Клиенту на зарегистрированный в системе ВТБ БО номер мобильного телефона коротких текстовых сообщений (сообщений, состоящих из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности).

1.34. **Реквизит SIM – карты** – международный идентификатор абонента мобильной связи, представляющий собой уникальный код (IMSI) и содержащийся в памяти SIM – карты. При смене Клиентом номера мобильного телефона и/ или замене SIM – карты в мобильном телефоне код IMSI меняется.

1.35. **Система дистанционного банковского обслуживания «ВТБ Бизнес-онлайн» (далее – Система ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн»)** – система дистанционного банковского обслуживания, представляющая собой совокупность программных средств, устанавливаемых в помещениях Сторон и согласованно эксплуатируемых Сторонами с целью предоставления Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание», обеспечивающая электронный документооборот между Банком и Клиентом в режиме реального времени через сайт Банка в сети Интернет по адресу <https://vtbbo.ru>. Система ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» имеет Lite-версию, ориентированную на Клиентов, использующих ограниченный набор функциональных возможностей и электронных документов. Вход в Lite-версию Системы ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» осуществляется по ссылке из Системы ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» или через сайт Банка в сети Интернет по адресу <https://lite.vtb.ru>.

В Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» для обеспечения безопасности при работе, дополнительно к программному обеспечению Банк предоставляет Клиенту специализированное программное обеспечение «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in» ООО «Крипто-Про» версии 2.0 или выше, при формировании и записи Банком Ключей ЭП на Ключевые носители могут применяться eToken, JaCarta и Рутокен, которые обеспечивают

безопасное хранение Ключей ЭП во встроенной защищенной памяти без возможности их экспорта.

В Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» используется Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный удостоверяющим центром Банка ВТБ (ПАО). Срок действия Ключей ЭП Клиента в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» устанавливается равным 15 (пятнадцати) месяцам.

1.36. Соглашение ВТБ БО – Правила, настоящие Условия обслуживания по системе ВТБ БО, Тарифы Банка и каждое Заявление ВТБ БО, надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом и Банком, составляющие в совокупности Соглашение о комплексном обслуживании с использованием системы ВТБ БО.

В соответствии с настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО Соглашение ВТБ БО является неотъемлемой частью договора банковского счета, указанного Клиентом в Заявлении ВТБ БО.

Номер и дата *первого* поданного Клиентом Заявления ВТБ БО признается номером и датой Соглашения ВТБ БО.

1.37. Секретное слово – указывается Клиентом в Заявлении ВТБ БО, должно состоять не менее чем из 8 (Восьми) символов, включая цифры, заглавные и строчные буквы. Используется Клиентом для входа в Личный кабинет организации системы ВТБ БО и для идентификации Клиента при обращении в службу поддержки Банка.

1.38. Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Банком Уполномоченному лицу Клиента и подтверждающий принадлежность ключа проверки Усиленной ЭП Владельцу Сертификата. Сертификат на бумажном носителе содержится в блоке 4 Заявления об использовании системы ВТБ БО.

1.39. Специальный порядок аутентификации – способ входа в Мобильное приложение, посредством которого Пароль вводится с использованием отпечатка пальца Пользователя Клиента, зарегистрированного в Мобильном устройстве, на котором установлено Мобильное приложение. Возможность использования для входа в Мобильное приложение Специального порядка аутентификации обеспечивается программно-аппаратными средствами Мобильного устройства Пользователя Клиента и активируется Пользователем Клиента в Мобильном приложении после успешной Аутентификации посредством введения корректных Логина, Пароля и SMS/Push-кода. Банк не получает, не анализирует и не хранит отпечаток пальца Пользователя Клиента, используемый при Специальном порядке аутентификации. Введением зарегистрированного отпечатка пальца при входе в Мобильное приложение Пользователем Клиента дается команда Мобильному устройству ввести Пароль, сохранившийся в памяти Мобильного устройства при предыдущем успешном входе в Мобильное приложение с использованием собственноручно введенного Пароля.

1.40. Счет – открытый Клиенту в рамках Договора банковского счета банковский счет (в т.ч. специальный банковский счет) в валюте Российской Федерации и/или в иностранной валюте (указывается в пункте 1 Заявления ВТБ БО).

1.41. Усиленная Электронная подпись (Усиленная ЭП) – Электронная подпись, отвечающая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» к усиленной неквалифицированной электронной подписи, порядок использования и признания которой прописан в Приложении 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

1.42. Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, уполномоченное Клиентом выполнять действия, предусмотренные настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО, от имени Клиента.

1.43. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный Электронной подписью и имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями Уполномоченных лиц Клиента и заверенный (при необходимости) оттиском печати (если она есть), независимо от того, существует

такой документ на бумажном носителе или нет. Достоверность и конфиденциальность Электронного документа обеспечивается средствами Электронной подписи, защитой от несанкционированного доступа и соблюдением установленного режима эксплуатации АРМ Клиента.

1.44. Электронный платежный документ – электронный документ, подписанный Электронными подписями необходимого количества Пользователей Клиента, уполномоченных на подписание Электронных платежных документов, и являющийся основанием для совершения операций по счетам Клиента, открытым в Банке. Электронный платежный документ должен содержать обязательные текстовые реквизиты платежных документов в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации.

1.45. Электронный служебно-информационный документ – электронный документ, не являющийся электронным платежным документом (выписки по счету, запросы, отчеты, информационные сообщения, заявки на получение кредита, заявления на получение кредита (транша) по возобновляемой кредитной линии, заявления на досрочное погашение кредита по возобновляемой кредитной линии, документы валютного контроля (контракт, справка о валютных операциях, справка о поступлении валюты Российской Федерации, справка об осуществлении расчетов через счета за рубежом, справка о подтверждающих документах, заявление о закрытии контракта, обосновывающие документы (контракты, договоры, счета и т.п.), электронные копии подтверждающих документов (ГТД, акты о выполнении работ и т.п.), прочие документы, представление которых требуется действующим валютным законодательством), реестры на зачисление денежных средств и на выпуск банковских карт, предоставляемые в рамках Договора на зарплатный проект/ Договора на перечисление, выписки по банковскому счету Клиента, открытому для расчетов с использованием Бизнес-карт, список (реестр) работников Клиента на выпуск Бизнес-карт, электронный документ, содержащий информацию о работниках Клиента для выпуска им Бизнес-карт, а также договоры и иные документы по проводимым операциям, предоставляемые по запросу Банка, сведения о выгодоприобретателях по проводимым операциям, Вопросник по форме Банка и т.п.), подписываемый Электронной подписью Пользователей Клиента или работниками Банка.

1.46. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и, которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.47. Электронная оферта – электронный документ, подписанный Электронными подписями необходимого количества Пользователей Клиента, уполномоченных на подписание Электронных оферт, и являющийся основанием для изменения и дополнения договоров, заключенных ранее Сторонами, а также для заключения иных договоров, условия и формы которых установлены Банком в системе ВТБ БО.

1.48. EMV-карта – в качестве EMV-карты пользователю Клиента выдается карта MasterCard Unembossed, эмитированная Банком, с именем на карте «BANK-CLIENT ONLINE»/ «BUSINESS ONLINE». Также в качестве EMV-карты в системе ВТБ БО может быть использована действующая платежная карта пользователя Клиента.

1.49. SMS/Push-код – средство подтверждения, используемое для Аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО, а также совершения операций в системе ВТБ БО при использовании Пользователем Клиента стационарного персонального компьютера/ноутбука или Мобильного приложения. SMS/Push-код представляет собой код (последовательность символов, используемых однократно), содержащийся в SMS/Push-сообщении.

Термины, не указанные в Условиях обслуживания по системе ВТБ БО, применяются исходя из определений, установленных Правилами.

2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящие Условия обслуживания по системе ВТБ БО регулируют отношения, возникающие при предоставлении Банком Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «ВТБ Бизнес Онлайн». В соответствии с настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО Банк принимает на себя обязательства по проведению расчетных операций по банковским (специальным банковским) счетам Клиента, открытым в Банке, на основании Электронных платежных документов, по передаче Электронных служебно-информационных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет с помощью системы ВТБ БО. Настоящие Условия обслуживания по системе ВТБ БО размещаются на Сайте Банка в сети Интернет.

2.2. Клиент поручает Банку, а Банк принимает на себя обязательства:

- по проведению расчетных операций по банковским (специальным банковским) счетам¹ Клиента, открытым в Банке, на основании Электронных платежных документов, направленных Клиентом в Банк по сети Интернет с помощью системы ВТБ БО;
- по передаче Электронных служебно-информационных документов между Клиентом и Банком по сети Интернет с помощью системы ВТБ БО;
- по заключению Сторонами договоров, изменению и дополнению ранее заключенных Сторонами договоров на основании Электронных оферт, сформированных и направленных Клиентом в Банк по сети Интернет с помощью системы ВТБ БО, путем их акцепта Банком (в случае принятия Банком Электронной оферты Клиента);

2.3. Стороны признают:

- Электронные документы, за исключением Электронных оферт, надлежащим образом оформленные, подписанные необходимыми Электронными подписями Пользователей Клиента и переданные с помощью системы ВТБ БО, имеют юридическую силу идентичных по содержанию документов, составленных на бумажных носителях, подписанных этими же Уполномоченными лицами и скрепленных (при необходимости) оттиском печати Клиента (если она есть), и являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.
- Электронные оферты, сформированные посредством системы ВТБ БО, надлежащим образом оформленные, подписанные необходимыми Электронными подписями Пользователей Клиента и переданные с помощью системы ВТБ БО, имеют юридическую силу идентичных по содержанию документов, составленных на бумажных носителях, подписанных этими же представителями Клиента и скрепленных (при необходимости) оттиском печати Клиента (если она есть), и являются основанием для заключения Банком с Клиентом договоров, а также изменения и дополнения ранее заключенных Сторонами договоров.
- если при предоставлении в Банк предусмотренных законодательством Российской Федерации и банковскими правилами документов для замены карточки с образцами подписей и оттиска печати имеются противоречия в сведениях, содержащихся в предоставленных в Банк/ имеющихся у Банка документах, Банк:
 - не принимает новую карточку с образцами подписей и оттиска печати до устранения Клиентом противоречий, в том числе путем предоставления дополнительных документов;
 - принимает распоряжения к Счетам (осуществляет операции по Счетам), подписанные Электронными подписями Пользователей Клиента, полномочия которых подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и банковскими правилами.
- Клиент подтверждает полномочия и предоставление в Банк актуальных сведений о лице, обратившемся в Банк по телефону и назвавшем Секретное слово, на

¹ По специальным счетам саморегулируемых организаций, открытым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в системе ВТБ БО предоставляются только выписки и информационные сообщения системы.

получение информации, предусмотренной настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО. Услуга предоставляется Клиенту после проведения идентификации представителей Клиента (*лиц, которым при названии Секретного слова предоставляется информация*) и подтверждения их полномочий на основании доверенностей (в установленных случаях), а в случаях, если представитель Клиента был идентифицирован ранее – при наличии в Банке актуальных сведений о таком представителе.

2.4. Требования по обеспечению информационной безопасности при работе в системе ВТБ БО определяются Приложением 2, являющимся неотъемлемой частью настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО.

2.5. Для входа в Личный кабинет организации системы ВТБ БО Клиентом используется ИНН, Идентификатор, Секретное слово и одноразовый пароль, полученный в SMS-сообщении на основной номер мобильного телефона Клиента. Секретное слово и основной номер мобильного телефона указываются Клиентом в Заявлении ВТБ БО. При этом Секретное слово должно состоять не менее чем из 8 (Восьми) символов, включая цифры, заглавные и строчные буквы, а основной номер мобильного телефона указывается в формате: 7 <код> <номер телефона>.

2.6. Для входа в Личный кабинет пользователя системы ВТБ БО Пользователем используется Логин и Пароль¹, полученный при регистрации Пользователя Клиента в системе ВТБ БО и:

2.6.1. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью SMS/Push-кода – одноразовый пароль, полученный в SMS на номер Пользователя Клиента, указанный при его регистрации Клиентом в системе ВТБ БО.

2.6.2. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей/Программного токена – одноразовый пароль, сгенерированный Генератором паролей с использованием EMV-карты или Программным токеном соответственно.

Пользователи, успешно зарегистрированные в системе ВТБ БО, могут работать в версии «ВТБ БО Lite», используя Логин и Пароль для системы ВТБ БО.

2.7. Для входа в версию «ВТБ БО Lite» Пользователь Клиента использует Логин, который ему предоставлен Банком, Пароль, который он сам себе создаст при регистрации в системе, и код, полученный в SMS-сообщении на зарегистрированный в системе мобильный номер телефона Пользователя Клиента.

2.8. Клиент подтверждает, что от Уполномоченных лиц получены необходимые согласия на обработку их персональных данных для осуществления прав и законных интересов Клиента в рамках Соглашения ВТБ БО. Клиент подтверждает наличие оснований, указанных в части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ для передачи Банку персональных данных своих Уполномоченных лиц.

2.9. Обслуживание Клиентов в системе ВТБ БО и в версии «ВТБ БО Lite» осуществляется по тарифу «Обслуживание счета, подключенного к системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)».

3. ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Электронный документооборот в рамках системы ВТБ БО осуществляется по открытым каналам связи, а также по сети Интернет с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

3.2. Клиент соглашается с получением дистанционного банковского обслуживания посредством системы ВТБ БО через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не

¹ Пароль, предоставленный Банком при регистрации в системе ВТБ БО, используется однократно. При первом входе в систему ВТБ БО Пользователь Клиента обязан сменить этот Пароль.

является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его АРМ Клиента к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет.

Банк не несет ответственность за выход из строя АРМ Клиента, используемого Клиентом для работы в системе ВТБ БО, в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет.

3.3. Программное обеспечение, которое предлагает Банк, использует только сертифицированные ФСБ России средства защиты информации, а также отвечает всем требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4. Подтверждение авторства, подлинности и целостности Электронных документов, переданных с помощью системы ВТБ БО, обеспечивается с помощью Усиленной ЭП.

3.5. Средство Электронной подписи, с помощью которого формируется и проверяется Электронная подпись, а также порядок признания и использования Электронной подписи Электронных документов, переданных от Клиента в Банк с помощью системы ВТБ БО, определен в Приложении 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

3.6. Подтверждение авторства Электронных платежных документов, переданных в системе ВТБ БО, доступ к которой осуществлен через Мобильное приложение или через версию «ВТБ БО Lite», обеспечивается с помощью Простой ЭП.

3.7. Защита информации от несанкционированного доступа при передаче ее по каналам сети Интернет обеспечивается путем шифрования с помощью протокола Secure Socket Layer.

3.8. Банк осуществляет деятельность по организации защищенного электронного документооборота в системе ВТБ БО с использованием Усиленной ЭП на основании имеющихся у него лицензий ФСБ России.

3.9. Клиент осуществляет эксплуатацию предоставленного Банком Средства Усиленной ЭП в рамках имеющихся у Банка лицензий ФСБ России без получения собственных лицензий.

3.10. Электронные платежные документы, Электронные оферты и Электронные служебно-информационные документы, переданные Клиентом в Банк с нарушением порядка, определенного Приложением 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО, к исполнению не принимаются.

3.11. Банк вправе производить замену средства Электронной подписи, используемого в системе ВТБ БО, уведомляя об этом Клиента/ его Уполномоченных лиц с обязательным указанием в информационном письме наименования нового средства Электронной подписи, а также порядка и сроков замены средства Электронной подписи.

3.12. Клиент в случае несогласия с использованием нового средства Электронной подписи обязан до даты начала применения нового средства Электронной подписи направить Банку письменное уведомление о расторжении Соглашения ВТБ БО. Если указанное письменное уведомление в установленные сроки не было направлено Банку, то это означает, что тем самым Клиент выражает свое согласие на использование нового средства Электронной подписи в системе ВТБ БО.

4. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА К СИСТЕМЕ² ВТБ БО

4.1. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации АРМ Клиента и подключения к системе ВТБ БО. Требования к программному обеспечению указаны на Сайте Банка в сети Интернет и на странице входа в систему ВТБ БО.

² В случае наличия у Клиента блокировок по расчетному счету подключение к системе ВТБ БО не осуществляется.

4.2. До момента заключения Соглашения ВТБ БО Клиент может пройти предварительную дистанционную регистрацию в системе ВТБ БО, зарегистрировав Уполномоченных лиц и сформировав Запросы на сертификацию для каждого из них в Гостевой зоне системы ВТБ БО.

4.3. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения ВТБ БО, выполняет следующее:

- предоставляет в распоряжение Клиента документацию по работе с системой ВТБ БО;
- при необходимости проводит дистанционное обучение Уполномоченных лиц Клиента работе в системе ВТБ БО;
- регистрирует Клиента в системе ВТБ БО.

4.4. Если Клиентом не осуществлялась предварительная дистанционная регистрация в системе ВТБ БО, или она не была успешно пройдена, после выполнения мероприятий, перечисленных в пункте 4.3 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО, Клиент производит регистрацию Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, формирование Ключей Усиленной ЭП и получает Сертификаты в соответствии с порядком, определяемым согласно Приложения 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

4.5. После регистрации Клиентом Пользователя Клиента Банк направляет Логин и Пароль для дальнейшего входа в систему ВТБ БО на номер мобильного телефона Пользователя Клиента, указанный Клиентом в момент регистрации Пользователя Клиента.

Если Клиентом успешно пройдена предварительная дистанционная регистрация в системе ВТБ БО, то Сертификат получается Пользователем Клиента в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО.

4.6. После завершения Сторонами процедуры подключения Клиента к системе ВТБ БО Клиент предоставляет в офис Банка по каждому Уполномоченному лицу, зарегистрированному в системе ВТБ БО, заверенную со стороны Клиента копию документа, удостоверяющего личность Уполномоченного лица, а также, в случае если Уполномоченное лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства – копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, копию миграционной карты (если необходимость наличия у него этих документов предусмотрена законодательством Российской Федерации), Банк имеет право запросить оригиналы указанных документов, а также документы, подтверждающие полномочия, включая доверенности, и Стороны подписывают Заявление об использовании системы ВТБ БО.

Поле с датой в Заявлении об использовании системы ВТБ БО должно остаться незаполненным, дату в Заявлении проставляет работник Банка.

4.7. В случае выбора Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей и EMV-карты /Программного токена также подписывается Заявление об изменении параметров пользователя в системе «ВТБ Бизнес Онлайн».

4.7.1. После подписания Сторонами документов, перечисленных в пунктах 4.6 и 4.7 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО, Банк предоставляет Клиенту Генератор(ы) паролей и привязывает к системе ВТБ БО EMV-карты всех зарегистрированных в системе ВТБ БО Пользователей Клиента или подключает Программный токен.

4.7.2. Для возможности использования Программного токена в системе ВТБ БО Пользователь Клиента должен быть подключен к системе ВТБ-Онлайн, а также установить на мобильное устройство Программный токен и зарегистрировать его в системе ВТБ-Онлайн.

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ ВТБ БО

5.1. Обслуживание Клиента в системе ВТБ БО начинается после подписания Сторонами Заявления об использовании системы ВТБ БО. Датой начала обслуживания считается дата, указанная в Заявлении ВТБ БО. Поле с датой заполняется работником Банка: проставляется текущее число, если Заявление получено до 17-00 текущего рабочего дня; если Заявление ВТБ БО получено после 17-00 текущего рабочего дня, то в поле с датой проставляется дата следующего рабочего дня.

5.2. Формирование и передача в Банк Электронных документов производится Клиентом с использованием программного обеспечения Банка.

После подписания Сторонами документов в соответствии с п. 4.6, п. 4.7 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО Уполномоченные лица Клиента могут:

- используя сайт системы ВТБ БО, формировать (создавать), подписывать Усиленной ЭП и передавать (отправлять) на исполнение в Банк Электронные платежные документы, Электронные служебно-информационные документы и Электронные оферты;
- используя «ВТБ БО Lite» и Мобильное приложение:
 - отправлять на исполнение в Банк подписанные Усиленной ЭП Электронные платежные документы, созданные в системе ВТБ БО.
 - формировать (создавать), подписывать Простой ЭП и передавать (отправлять) на исполнение в Банк Электронные платежные документы.

5.3. Прием и регистрация Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством системы ВТБ БО, производится Банком в автоматическом режиме ежедневно и круглосуточно. При этом:

- платежные документы по операциям в рублях и иностранной валюте (кроме почтовых и телеграфных межбанковских переводов), за исключением Отложенных платежей, поступившие в течение операционного времени, установленного в Банке, исполняются текущим операционным днем, а документы, поступившие после окончания операционного времени, установленного в Банке, исполняются следующим операционным днем;
- при отсутствии/недостаточности денежных средств на Счете Клиента в течение операционного дня платежные документы не принимаются Банком к исполнению и аннулируются, о чем Клиенту по системе ВТБ БО направляется автоматическое уведомление. Исключение составляют платежные документы о переводе денежных средств с расчетного счета, которые могут быть поставлены в «Очередь не исполненных в срок распоряжений» в случаях, предусмотренных Положением Центрального банка Российской Федерации от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и на основании соответствующего сообщения на почтовый ящик «Отзыв документов» с указанием реквизитов платежного документа (номер, дата, сумма);
- Акцепт Банка/Отказ Банка в акцепте оферты Клиента направляется Банком в течение 3 операционных дней со дня, следующего за операционным днем получения Банком Электронной оферты Клиента;
- почтовые и телеграфные межбанковские платежные документы, поступившие в течение операционного времени, установленного в Банке, исполняются следующим операционным днем;
- порядок обработки реестров на выпуск банковских карт и реестров на зачисление денежных средств, передаваемых Клиентом посредством системы ВТБ БО, предусмотрен Договором на зарплатный проект/ Договором на перечисление.

5.4. Архивное хранение Электронных документов, и соответствующих им Электронных подписей, переданных Клиентом посредством системы ВТБ БО, осуществляется Банком:

- для Электронных платежных документов и Электронных служебно-информационных документов в течение пяти лет со дня прекращения отношений с Клиентом;

- для Электронных оферт и Акцептов Банка/Отказов Банка в акцепте в течение десяти лет со дня прекращения отношений с Клиентом.

5.5. Основанием для отказа Банка:

- от исполнения Электронных платежных документов и/или Электронных служебно-информационных документов Клиента, помимо оснований, предусмотренных договором (договорами) банковского счета/ Договором на зарплатный проект/ Договором на перечисление является отсутствие необходимых Электронных подписей под полученными Электронными платежными документами/Электронными служебно-информационными документами или отрицательный результат их проверки;
- от заключения договора с Клиентом или изменения и дополнения ранее заключенного с Клиентом договора помимо оснований, предусмотренных законодательством, является отсутствие необходимых Электронных подписей Пользователей Клиента под полученными Электронными офертами или отрицательный результат их проверки.

5.6. При обнаружении ошибок в электронных документах или при возникновении сбоев во время их передачи Банк с помощью системы ВТБ БО уведомляет Клиента о возникших проблемах. При невозможности использования системы ВТБ БО для передачи сообщения, Банк сообщает Клиенту о возникших проблемах по телефону.

5.7. В случае если Клиенту необходимо отозвать ранее переданный Электронный платежный документ, Электронный служебно-информационный документ или Электронную оферту, он должен выполнить следующие действия:

5.7.1. Для отмены Электронного платежного документа и Электронного служебно-информационного документа:

- сформировать Электронный служебно-информационный документ следующего содержания:

"В Банк ВТБ (ПАО).

Клиент <наименование клиента>, имеющий в Банке ВТБ (ПАО) счет <номер счета>, просит отменить выполнение нашего платежного поручения № <номер поручения> от <дата поручения> на сумму <сумма поручения>/ <реестра на выпуск банковских карт>/<список (реестр) работников Клиента на выпуск Бизнес-карт/файл с информацией о работниках Клиента для выпуска Бизнес-карт> от <дата реестра на выпуск банковских карт>/<дата списка (реестра) работников Клиента на выпуск Бизнес-карт/файл с информацией о работниках Клиента для выпуска Бизнес-карт>".

- до окончания операционного времени, установленного в Банке, отправить Электронный служебно-информационный документ с помощью системы ВТБ БО в Банк по адресу: «!Отзыв документов ГО/(наименование филиала)», указанному в адресной книге системы ВТБ БО.

5.7.2. Для отмены Электронной оферты:

- сформировать Электронный служебно-информационный документ следующего содержания:

" В Банк ВТБ (ПАО)

Клиент <наименование клиента>, имеющий в Банке ВТБ (ПАО) счет <номер счета>, просит отозвать ранее направленную Электронную оферту № <номер> от <дата>".

- до окончания операционного времени, установленного в Банке, отправить Электронный служебно-информационный документ с помощью системы ВТБ БО в Банк по адресу: «!Отзыв электронных оферт ГО/ (наименование филиала)», указанному в адресной книге системы ВТБ БО.

5.8. Передача и прием Электронных служебно-информационных документов осуществляется с помощью системы ВТБ БО с использованием ЭП без последующего подтверждения на бумажных носителях, за исключением:

- электронных копий подтверждающих документов, которые носят информативный характер, и направляются Клиентом в Банк одновременно с направлением в Банк подтверждающих документов на бумажном носителе;

- уведомлений о поступлении средств в иностранной валюте, которые направляются Банком Клиенту одновременно с направлением на бумажном носителе.
- 5.9. Банк может приостановить исполнение Электронных документов, подписанных ЭП Пользователя Клиента, на основании просьбы Клиента, переданной в Банк по телефону, факсу, электронной почте или иным способом, при условии, что Банк имеет возможность установить, что просьба исходит от Клиента.
- 5.10. После передачи просьбы о приостановке исполнения Электронных документов Клиент до 14 часов следующего операционного дня должен передать в Банк заявление о временной приостановке исполнения Электронных документов с подписями Пользователей Клиента и скрепленное (при необходимости) печатью (если она есть).
- 5.11. В случае, если Банк не получает от Клиента заявления о приостановке исполнения Электронных документов в соответствии с требованиями пункта 5.10, он исполняет все Электронные документы, подписанные подлинными ЭП Пользователей Клиента, исполнение которых было приостановлено.
- 5.12. На следующий операционный день после передачи Электронных платежных документов в Банк, после 9.30 утра, Клиент может получить в системе ВТБ БО выписку по своему Счету. Клиент должен сверить полученную выписку с переданными платежными документами, имеющимися в его архиве, и при обнаружении расхождений связаться по телефону с операционистом, обслуживающим его Счет (Счета), для выяснения причины расхождений.
- 5.13. Электронная выписка и электронные приложения к ней, направленные Клиенту в системе ВТБ БО, подтверждают проведение операций по Счету Клиента. Выписка и приложения к ней на бумажных носителях считаются дубликатами электронной выписки и электронных приложений и выдаются Клиенту по его требованию.
- 5.14. Для входа в систему ВТБ БО через Мобильное приложение Пользователь Клиента использует Логин и Пароль, которые предоставлены ему Банком при регистрации в системе ВТБ БО в соответствии с п. 4.5 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО, или использует Специальный порядок аутентификации.
- 5.15. Для входа в систему «ВТБ БО Lite» Пользователь Клиента использует Логин, который предоставлен ему Банком, и Пароль, который он создал себе сам. В случае, когда Пользователь Клиента ранее был зарегистрирован в системе ВТБ БО, для входа в систему «ВТБ БО Lite» он может использовать Логин и Пароль, которые предоставлены ему Банком при регистрации в системе ВТБ БО.
- 5.16. Используя Мобильное приложение, Пользователь Клиента может:
- получать информацию о Счете(ах) и Кредитных договорах, статусах операций по Счету(ам), курсах валют Банка, а также о расположении ближайших офисов и банкоматов Банка на карте;
 - отправлять на исполнение Банку подписанные Усиленной ЭП Электронные платежные документы, созданные в системе ВТБ БО³;
 - формировать (создавать), подписывать Простой ЭП и передавать (отправлять) на исполнение в Банк Электронные платежные документы
 - отзывать подписанные Электронной(ыми) подписью(ями) Электронные платежные документы, не исполненные Банком;
 - формировать выписку(и) по Счету(ам);
 - передавать в Банк сообщения о фактах или наличии вероятности совершения несанкционированных (мошеннических) операций по Счету(ам);
 - обмениваться сообщениями со Службой поддержки Банка.
- 5.17. Используя версию «ВТБ БО Lite», Пользователь Клиента может:
- получать информацию о Счете(ах);

³ Доступно Пользователям Клиента, наделенным полномочиями по отправке Электронных документов в Банк.

- формировать (создавать), подписывать Простой ЭП передавать (отправлять) на исполнение в Банк Электронные платежные документы;
- формировать выписку по Счету(ам) и отправлять ее на e-mail;
- выставять счета контрагентам;
- осуществлять Ответный платеж;
- обмениваться сообщениями со Службой поддержки Банка в формате чата.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Банк обязан:

- 6.1.1. Обеспечить круглосуточный и ежедневный прием Электронных документов, передаваемых Клиентом в Банк посредством системы ВТБ БО.
- 6.1.2. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов, переданных Клиентом посредством системы ВТБ БО и находящихся в Банке.
- 6.1.3. Сообщать Клиенту об обнаружении попыток несанкционированного доступа к системе ВТБ БО, если эти попытки могли затронуть интересы Клиента.
- 6.1.4. Не менее чем за 24 часа, извещать Клиента о планируемых технических изменениях в системе ВТБ БО, прямо или косвенно влияющих на передачу или получение Клиентом Электронных документов или иным образом затрагивающих интересы Клиента.
- 6.1.5. Обеспечивать Клиента новыми версиями программного обеспечения, необходимыми для использования системы ВТБ БО, в случае появления таковых, и оказывать помощь в их установке в случае необходимости.
- 6.1.6. Осуществлять архивное хранение Электронных документов, и соответствующих им Электронных подписей, переданных Клиентом в Банк посредством системы ВТБ БО.
- 6.1.7. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения Электронных документов, а также их передачи посредством системы ВТБ БО на время производства плановых технических работ принять разумные меры для уведомления Клиентов об этом не менее чем за 2 рабочих дня до начала работ, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.
- 6.1.8. В случае внеплановой приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиентам Электронных документов посредством системы ВТБ БО по техническим причинам и в случае форс-мажорных обстоятельств, принять разумные меры для незамедлительного уведомления Клиентов, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.
- 6.1.9. При получении сообщения от Клиента о фактах или наличии вероятности совершения в системе ВТБ БО несанкционированных (мошеннических) операций незамедлительно приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО до подачи Клиентом письменного заявления о возобновлении проведения операций в ВТБ БО по установленной Банком форме.
- 6.1.10. В случае приостановки приема, регистрации и исполнения, а также передачи Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО по основаниям выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к системе ВТБ БО от имени Клиента принять разумные меры для уведомления Клиента об этом не позднее одного рабочего дня с даты приостановки.
- 6.1.11. Принимать и исполнять Электронные документы, подписанные необходимыми Электронными подписями Пользователей Клиента.
- 6.1.12. Предоставить Клиенту во временное пользование программное обеспечение, необходимое для защиты Электронных документов, передаваемых по системе ВТБ БО.

6.1.13. Предоставить Клиенту необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам эксплуатации программного обеспечения, используемого для обеспечения защиты Электронных документов, передаваемых по системе ВТБ БО.

6.1.14. Принимать и исполнять в системе ВТБ БО запросы на автоматический плановый перевыпуск Сертификатов Пользователей Клиента при условии удовлетворения следующих требований: запрос поступил не ранее чем за 21 (двадцать один) день и не позднее окончания срока действия Сертификата Пользователя Клиента, данные Пользователя Клиента не изменялись, Ключ электронной подписи Пользователя Клиента ранее не был скомпрометирован.

6.1.15. По запросу Клиента предоставить на бумажном носителе экземпляр Заявления об использовании системы ВТБ БО, заверенный Уполномоченным лицом Банка, в случае если Сертификат был выпущен автоматически в системе (без визита Клиента в Банк) в соответствии с порядком, указанным в Приложении 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

6.1.16. При поступлении от Клиента Заявления об изменении параметров Клиента прекратить использование указанного в Заявлении ВТБ БО Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Клиента для данного Клиента.

6.1.17. При поступлении от Клиента требования о прекращении полномочий Пользователя прекратить полномочия указанного в соответствующем Заявлении ВТБ БО Уполномоченного лица Клиента подписывать Электронной подписью передаваемые в Банк Электронные документы с использованием системы ВТБ БО.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Продлить в одностороннем порядке срок подключения Клиента к системе ВТБ БО в случаях, когда подключение в установленный срок не может быть завершено не по вине Банка, в том числе в результате несоответствия ресурсов, обеспеченных Клиентом, требованиям Условий обслуживания по системе ВТБ БО или неготовности Клиента завершить процедуру подключения в установленный срок.

6.2.2. Производить замену программного обеспечения, необходимого для использования системы ВТБ БО, путем передачи Клиенту новых версий.

6.2.3. Приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО на время производства плановых технических работ.

6.2.4. В случае выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к системе ВТБ БО от имени Клиента приостановить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО.

6.2.5. С целью исключения возможности несанкционированного списания и/или попыток несанкционированного доступа в систему ВТБ БО и списания денежных средств Клиента, Банк проводит дополнительный контроль всех ЭПД «Платежное поручение» (далее в целях настоящего пункта Условий обслуживания по системе ВТБ БО – «ЭПД», «дополнительный контроль Банка») Клиента, поступающих по системе ВТБ БО. Операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Центральным Банком Российской Федерации, подлежат выявлению и контролю в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе».

По ЭПД с признаками несанкционированного списания денежных средств Клиента, выявленным при проведении дополнительного контроля Банка, осуществляется подтверждение правомерности и легитимности в порядке, установленном настоящим пунктом.

Подтверждать ЭПД могут лица, наделенные в установленном порядке хотя бы одним из следующих полномочий:

- распоряжаться денежными средствами на счете,
- подтверждать платежные документы по счету, на основании отдельно предоставленного Клиентом заявления, составленного в произвольной форме, с указанием лиц, наделенных полномочиями подтверждать ЭПД по счету.

Подтверждение правомочности и легитимности поступившего по системе ВТБ БО ЭПД осуществляется по телефону работником Банка. В случае выявления Банком признаков несанкционированного списания денежных средств Клиента по ЭПД, поступившему в Банк по системе ВТБ БО, работник Банка связывается по телефону с работником Клиента, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати или в отдельно предоставленном Клиентом заявлении, составленном в произвольной форме, с указанием лиц, наделенных полномочиями подтверждать ЭПД по счету, для уточнения информации по ЭПД и получения дополнительных указаний об исполнении или неисполнении ЭПД.

ЭПД с признаками несанкционированного списания, по которым в течение 1 (одного) рабочего дня от Клиента не получено подтверждение их правомочности в соответствии с настоящим пунктом Условий обслуживания по системе ВТБ БО (в том числе в случае, когда работнику Банка не удалось дозвониться до уполномоченного работника Клиента), исполняются Банком.

Заявление Клиента, составленное в произвольной форме с указанием лиц, наделенных полномочиями подтверждать ЭПД по счету (далее – Заявление), может быть направлено в Банк одним из способов:

- на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, подписанное руководителем Клиента либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий, и заверенное оттиском печати (при наличии печати);

- с использованием системы ВТБ БО, как вложение в произвольный ЭД копии с Заявления, оформленного на бумажном носителе и содержащего подпись и печать (при наличии печати), с указанием в поле «Тема» сообщения «Заявление о порядке подтверждения ЭПД», при этом произвольный ЭД должен быть подписан ЭП руководителя Клиента либо лица, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий.

Одновременно с Заявлением в Банк должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подтверждать ЭПД и заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющие их личность (если указанные документы не были предоставлены в Банк ранее).

Заявление не принимается Банком к исполнению в случае, если оно составлено не корректно или Банком не получено подтверждение полномочий (документ(-ы) о предоставлении полномочий) лиц, указанных в Заявлении.

6.2.6. Приостановить прием Электронных документов, передаваемых Клиентом посредством системы ВТБ БО, в случае не поступления в срок оплаты за обслуживание в системе ВТБ БО.

6.2.7. Отказать Клиенту в отзыве ранее переданного Клиентом Электронного документа, если на момент поступления требования Клиента об отзыве Электронного документа Банком были совершены действия по исполнению указанного Электронного документа, делающие его отзыв невозможным, в том числе наступила безотзывность перевода денежных средств, в том числе на банковские карты работников Клиента.

6.2.8. Приостановить/ прекратить прием, регистрацию и исполнение, а также передачу Клиенту Электронных документов посредством системы ВТБ БО в случае не представления/неполного представления запрошенных Банком документов, при выявлении Банком факта поддельности представленных Клиентом документов, при поступлении в Банк сведений о введении в отношении Клиента процедуры банкротства, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О

несостоятельности (банкротстве), а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом Банк принимает разумные меры для оповещения Клиента о таком факте. Наряду с этим Банк вправе принимать от Клиентов только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе, а также запрашивать подтверждающие операцию документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Дополнительно запросить у Клиента оригиналы и копии документов, связанные с осуществлением валютной операции, а также иную информацию на бумажных носителях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Запрашивать у Клиента документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области валютного регулирования и валютного контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) при непредставлении Клиентом Банку сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Приостановить проведение операций по Счетам и предоставление других услуг посредством технологий дистанционного доступа к Счету в рамках настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО, в случае непредставления Клиентом запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Банк уведомляет Клиента о применении мер, указанных в настоящем подпункте Условий обслуживания по системе ВТБ БО, любым способом, позволяющим Клиенту получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка, в том числе с использованием ВТБ БО.

Распоряжения/Заявления ВТБ БО Клиента в этом случае могут приниматься Банком на бумажном носителе, оформленные надлежащим образом в рамках Договора о предоставлении банковского продукта, по которому дано Распоряжение/Заявление ВТБ БО.

6.2.12. Ограничить число одновременно действующих Логинов и Сертификатов⁴ Пользователей Клиента.

6.2.13. В случае возникновения подозрения на компрометацию Сертификата Пользователя Клиента заблокировать Сертификат Уполномоченного лица Клиента.

6.2.14. В случае возникновения подозрения на компрометацию EMV-карты Пользователя Клиента заблокировать EMV-карту Уполномоченного лица Клиента.

6.2.15. Отказать в автоматическом плановом перевыпуске Сертификата Пользователя Клиента.

6.2.16. Осуществлять рассылку коротких текстовых сообщений (сообщений, состоящих из букв и (или) символов, набранных в определенной последовательности) на зарегистрированный в системе ВТБ БО номер мобильного телефона Пользователя Клиента для возможности входа в систему, подтверждения проведения платежей по счету в системе ВТБ БО, уведомления Пользователя Клиента о проведенных в системе ВТБ БО платежах.

6.2.17. Осуществлять проверку номера и реквизитов SIM-карты мобильного телефона Пользователя Клиента, использующего Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи/SMS/Push-кодов. Банк может отказать в проведении

⁴ В системе ВТБ БО у одного Пользователя Клиента активным может быть только один Логин и один Сертификат, используемый для проверки Электронной подписи, независимо от того, во скольких организациях зарегистрирован данный Пользователь Клиента.

Операции, для подтверждения которой Пользователь Клиента использует SMS/Push-коды, полученные с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, если реквизит SIM-карты не прошел проверку Банком.

6.2.18. Приостанавливать операции по системе ВТБ БО и осуществлять блокировку доступа индивидуального предпринимателя в ВТБ БО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением ВТБ БО или при получении Банком информации о введении в отношении индивидуального предпринимателя процедуры банкротства на стадии реструктуризации долгов.

6.2.19. Устанавливать перечень Электронных платежных документов и ограничения по сумме проводимых в системе ВТБ БО, доступ к которой осуществлен через Мобильное приложение⁵.

6.2.20. В одностороннем порядке расторгать Соглашение ВТБ БО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением ВТБ БО или при получении Банком информации о введении в отношении индивидуального предпринимателя процедуры банкротства на стадии реализации имущества.

6.2.21. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия обслуживания по системе ВТБ БО с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до введения новой редакции Условий обслуживания по системе ВТБ БО путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет

6.3. Клиент обязан:

6.3.1. Строго соблюдать требования по подготовке, оформлению и передаче Электронных документов посредством системы ВТБ БО, изложенные в предоставленной Банком документации.

6.3.2. Не передавать третьим лицам предоставленное Банком программное обеспечение/ Мобильное устройство, Генератор паролей, EMV-карту и информацию, которая обеспечивает конфиденциальность работы в системе ВТБ БО.

6.3.3. Использовать предоставленное Банком программное обеспечение только для целей, определенных настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО.

6.3.4. Выполнять/ обеспечивать выполнение требований информационной безопасности при работе в системе ВТБ БО, указанные в настоящих Условиях обслуживания по системе ВТБ БО и Приложении 2 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

6.3.5. Оплачивать услуги Банка, связанные с обслуживанием в системе ВТБ БО и в версии «ВТБ БО Lite» в порядке, установленном настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО.

6.3.6. Предоставить оригиналы и копии документов, связанных с осуществлением валютной операции, а также иную информацию на бумажных носителях, запрашиваемые Банком, согласно пункту 6.2.9 Условий обслуживания по системе ВТБ БО.

6.3.7. Предоставлять по запросу Банка подтверждающие документы, являющиеся основанием для проведения операций.

6.3.8. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных документов в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.3.9. В случае компрометации Ключа электронной подписи Пользователя Клиента незамедлительно в порядке, предусмотренном Соглашением ВТБ БО, передать в Банк просьбу о блокировании доступа в систему ВТБ БО и Сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Клиента.

⁵ Ограничения по Электронным платежным документам доступны в Мобильном приложении и в версии «ВТБ БО Lite».

6.3.10. В случае обнаружения Клиентом факта или возможности компрометации Секретного слова немедленно уведомить об этом Банк по телефону с последующим письменным уведомлением и заменой Секретного слова в соответствии с действующей в Банке процедурой.

6.3.11. В случае обнаружения Клиентом факта или наличия вероятности совершения в системе ВТБ БО несанкционированных (мошеннических) операций по Счету(ам) незамедлительно передать в Банк сообщение об этом с сайта системы/ через Мобильное приложение или обратившись в офис Банка.

6.3.12. В случае изменения Клиентом основного номера мобильного телефона для получения одноразового пароля на вход в Личный кабинет пользователя системы ВТБ БО (в случае компрометации, утери или смены Пользователя Клиента) немедленно уведомить об этом Банк посредством предоставления письменного заявления на изменение основного номера мобильного телефона.

6.3.13. В случае прекращения полномочий Уполномоченного лица Клиента предоставить в Банк заявление по форме, установленной Банком.

6.3.14. В случае обнаружения Пользователем Клиента факта утери/факта или возможности компрометации EMV-карты немедленно уведомить об этом Банк по телефону и представить в Банк заявление по форме, установленной Банком.

В случае обнаружения пользователем Клиента факта утери/факта или возможности компрометации действующей платежной карты Пользователя Клиента, которую он использует в качестве EMV-карты в системе ВТБ БО, Пользователь Клиента обязан уведомить Банк о данном факте, руководствуясь Правилами предоставления и использования банковских карт Банка ВТБ (ПАО), и представить в Банк заявление по форме, установленной Банком.

6.3.15. В случае утери Мобильного устройства, на котором установлен Программный токен, немедленно отменить регистрацию Программного токена в системе ВТБ БО, заблокировать дистанционный доступ к системе ВТБ БО или заблокировать все EMV-карты, используемые в системе ВТБ БО.

6.3.16. В случае подозрения на компрометацию, утерю или кражу Мобильного устройства, на котором установлено Мобильное приложение, и/или на которое Банк направляет SMS/Push-коды, Клиент должен немедленно заблокировать дистанционный доступ к системе ВТБ БО.

6.3.17. Знакомиться с новостями, опубликованными Банком в системе ВТБ БО, также с сообщениями, направленными Банком Клиенту посредством системы ВТБ БО.

6.3.18. Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Электронных документов, переданных Банком посредством системы ВТБ БО и находящихся у Клиента.

6.3.19. Лично обратиться в Банк и оформить соответствующее заявление по установленной Банком форме в случае изменения номера и/ или реквизитов SIM-карты, зарегистрированного в системе ВТБ БО мобильного телефона при использовании Метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи. Изменение номера и/ или реквизитов SIM-карты мобильного телефона Пользователя Клиента для направления системой ВТБ БО OTP посредством SMS/Push – сообщений производится Банком после аутентификации Пользователя Клиента.

6.3.20. При использовании Мобильного приложения для доступа к системе ВТБ БО и/ или Программного токена для формирования кодов подтверждения осуществлять установку и обновление Мобильного приложения/ Программного токена на Мобильном устройстве только в интернет-магазинах GooglePlay Market, Apple AppStore и/или Windows store (только для Программного токена), не устанавливать и не обновлять Мобильное приложение/ Программный токен с использованием других интернет-сайтов, переходов по ссылкам с других интернет-сайтов и т.п.

6.3.21. При подключении Программного токена к системе ВТБ БО обеспечить подключение всех своих зарегистрированных Пользователей Клиента к Программному токenu в системе ВТБ БО.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Круглосуточно формировать и передавать в Банк посредством системы ВТБ БО Электронные документы.

6.4.2. Получать информацию об исполнении Электронных документов, переданных в Банк посредством системы ВТБ БО.

6.4.3. Отзывать Электронные документы, переданные в Банк посредством системы ВТБ БО.

6.4.4. Получать от Банка необходимую информацию и консультационные услуги по вопросам использования системы ВТБ БО и эксплуатации программного обеспечения, используемого для обеспечения защиты Электронных документов, передаваемых в систему ВТБ БО.

6.4.5. Отменить действие Сертификата своего Пользователя Клиента или предоставить ограниченные права Пользователю Клиента, предоставив последнему доступ к системе ВТБ БО без права подписи Электронных документов и установив следующие права на совершение операций в системе ВТБ БО:

- чтение (просмотр) Электронных документов, информации о Счете(ах) и банковских продуктах;
- создание/ удаление /изменение Электронных документов;
- отправка на исполнение в Банк Электронных документов, которые подписаны Электронной подписью другого Пользователя Клиента, уполномоченного подписывать в системе ВТБ БО Электронные документы. Отмена действия Сертификата или ограничение прав Пользователя Клиента осуществляется Банком по письменному заявлению Клиента, составленному по установленной Банком форме.

6.4.6. В течение 21 (двадцати одного) дня и не позднее окончания срока действия Сертификата автоматически посредством системы ВТБ БО (без визита в Банк) перевыпустить Сертификат Пользователя Клиента при условии соблюдения требований, указанных в п. 6.1.14 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО.

6.4.7. По запросу получать от Банка на бумажном носителе экземпляр Заявления об использовании системы ВТБ БО, заверенный Уполномоченным лицом Банка, подтверждающий автоматический плановый перевыпуск Сертификата Пользователя Клиента.

6.4.8. Выбрать Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО: получение одноразовых паролей с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи или получение одноразовых паролей с использованием Генератора паролей и EMV-карты/Программного токена/ SMS/Push-кода. В течение срока действия Соглашения ВТБ БО Клиент имеет право изменять Метод аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО неограниченное количество раз, представляя в обслуживающий офис заявление по установленной Банком форме.

6.5. Ответственность Сторон

6.5.1. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны в отношении содержания Электронных документов, переданных посредством системы ВТБ БО, только в случаях, когда это несоблюдение стало возможным исключительно по вине Банка.

6.5.2. Клиент несет ответственность за правильность и достоверность Электронных документов, передаваемых посредством системы ВТБ БО

6.5.3. Банк не несет ответственности за ошибки в электронных документах, отправленных Клиентом, возникшие не по вине Банка.

6.5.4. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, а также за доступ третьих лиц к конфиденциальной информации Клиента, в том числе о Счетах, операциях и продуктах Банка, предоставленных Клиенту, из-за несанкционированного

доступа к системе ВТБ БО, произведенного с сайта системы или через Мобильное приложение, неуполномоченных/ третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.

6.5.5. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом, включая упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи Электронных документов, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, электронной почты, линий телефонной связи либо неправильного функционирования программного обеспечения на Автоматизированном рабочем месте Клиента, если это произошло не по вине Банка.

6.5.6. Банк не несет ответственность за последствия, возникшие в результате того, что Клиент не ознакомился с сообщениями, опубликованными Банком в системе ВТБ БО в порядке и в сроки, установленные настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО.

6.5.7. Банк не несет ответственность за последствия нарушения Клиентом требований информационной безопасности, изложенные в Приложении 2 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО, в том числе убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного использования Ключей электронных подписей/EMV-карт Пользователей Клиента неуполномоченными/ третьими лицами.

6.5.8. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что использование Мобильного приложения несет риск несанкционированного доступа от имени Клиента к системе ВТБ БО и конфиденциальной информации Клиента третьих лиц в случае утери или передачи третьим лицам Мобильного устройства и/или компрометации Мобильного приложения. Клиент несет ответственность за несанкционированный доступ третьих лиц к Мобильному устройству.

7. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. За обслуживание Клиента в системе ВТБ БО, а также за совершение иных действий, связанных с исполнением Соглашения ВТБ БО, Клиент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка. В целях получения Банком указанного вознаграждения, подписывая Заявление ВТБ БО, Клиент дает Банку акцепт на исполнение требований (в том числе платежных требований) Банка на списание денежных средств в сумме, указанной в требовании (в том числе платежном требовании), с банковских счетов Клиента в Банке (заранее данный акцепт). Положения настоящего пункта также являются неотъемлемой частью Договора(ов) банковского счета, заключенного между Клиентом и Банком.

7.2. Клиент обязан обеспечить наличие достаточных денежных средств на счете, с которого производится списание платы за обслуживание, указанной в пункте 7.1 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО.

7.3. В случае неисполнения Клиентом обязательств по уплате ежемесячного вознаграждения за обслуживание Клиента в системе ВТБ БО в течение 3 (трех) полных месяцев Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение ВТБ БО без предварительного письменного уведомления об этом Клиенту на условиях настоящего Соглашения ВТБ БО.

7.4. В случае срочной блокировки системы ВТБ БО абонентская плата за обслуживание в системе ВТБ БО взимается в полном объеме согласно Тарифам Банка.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ

8.1. Банк самостоятельно определяет систему дистанционного банковского обслуживания (далее – система ДБО), с использованием которой Клиенту будет предоставляться услуга «Дистанционное банковское обслуживание». Банк вправе изменить Клиенту систему ДБО в зависимости от объема сервисов и функциональных

возможностей системы ДБО и перевести Клиента с одной системы ДБО на другую, с предварительным уведомлением Клиента о переводе в соответствии с настоящими Условиями обслуживания по системе ВТБ БО (далее – уведомление о переводе).

8.2. Если при проведении замены системы ДБО потребуется осуществление Клиентом реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения Клиента, Банк обязан уведомить об этом Клиента не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты начала работы в новых условиях, путем направления соответствующего уведомления в системе ВТБ БО и опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

8.2.1. В случае необходимости, при проведении замены системы ДБО, изменения вида действующей электронной подписи на Простую ЭП для перевода Клиента на новую систему ДБО, Банк направляет соответствующее уведомление о переводе Клиенту в системе ВТБ БО с указанием таких изменений.

В случае изменения вида действующей электронной подписи на Простую ЭП Пользователь Клиента (являясь лицом уполномоченным Клиентом на подписание ЭД от имени Клиента на основании предоставленных полномочий), на основании полученного от Банка уведомления о переводе, формирует в системе ВТБ БО и направляет в Банк заявление о выпуске Простой ЭП, установленной Банком формы, с указанием Пользователя Клиента, которому необходимо выпустить Простую ЭП, с подтверждением данных Пользователя Клиента, указанных при регистрации, и номера телефона Пользователя Клиента для направления одноразовых паролей посредством SMS-сообщений. При необходимости, одновременно с заявлением на выпуск Простой ЭП Пользователь Клиента представляет документ(-ы), подтверждающий(-ие) полномочия Пользователя Клиента на совершение соответствующих действий (если они не были предоставлены в Банк ранее).

Заявление о выпуске Простой ЭП подписывается действующей электронной подписью Пользователя Клиента в системе ВТБ БО (при этом заявление о выпуске Простой ЭП на бумажном носителе в Банк не предоставляется).

Выпуск Банком Простой ЭП и активация номера телефона Пользователя Клиента для получения одноразовых паролей посредством SMS-сообщений, указанного в заявлении о выпуске Простой ЭП, осуществляется после проверки заявления о выпуске Простой ЭП, проверки полномочий и идентификации (установления личности) Пользователя Клиента, а также подтверждения использования указанного в заявлении о выпуске Простой ЭП номера мобильного телефона Пользователем Клиента.

Клиент признает, что заявление о выпуске Простой ЭП, подписанное действующей электронной подписью Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, является документом, подтверждающим согласие Клиента на использование Пользователем Клиента в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» Простой ЭП для подписания электронных документов от имени Клиента.

8.2.2. В случае необходимости, при проведении замены системы ДБО, изменения действующей Усиленной ЭП на новую Усиленную ЭП для перевода Клиента на новую систему ДБО, Банк направляет соответствующее уведомление о переводе Клиенту в системе ВТБ БО с указанием таких изменений.

В случае изменения действующей Усиленной ЭП на новую Усиленную ЭП Клиент/ Пользователь Клиента (являясь лицом уполномоченным Клиентом на подписание ЭД от имени Клиента на основании предоставленных полномочий), на основании полученного от Банка уведомления о переводе, формирует в системе ВТБ БО и направляет в Банк заявление о перевыпуске Сертификата ключа проверки электронной подписи, установленной Банком формы, с указанием Пользователя Клиента, которому необходимо перевыпустить Сертификат ключа проверки электронной подписи, и с подтверждением данных Пользователя Клиента, указанных при регистрации. При необходимости, одновременно с заявлением о перевыпуске Сертификата ключа проверки электронной подписи Клиент/ Пользователь Клиента

представляет документ(-ы), подтверждающий(-ие) полномочия Пользователя Клиента на совершение соответствующих действий (если они не были предоставлены в Банк ранее).

Заявление о перевыпуске Сертификата ключа проверки электронной подписи подписывается действующей электронной подписью Клиента/ Пользователя Клиента в системе ВТБ БО (при этом заявление на бумажном носителе в Банк не предоставляется).

Выпуск Банком новой Усиленной ЭП Пользователю Клиента осуществляется после проверки заявления о перевыпуске Сертификата ключа проверки электронной подписи, проверки полномочий и идентификации (установления личности) Пользователя Клиента.

Клиент признает, что заявление о перевыпуске Сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанное действующей электронной подписью Пользователя Клиента в системе ВТБ БО, является документом, подтверждающим согласие Клиента на использование Пользователем Клиента в Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» новой Усиленной ЭП для подписания электронных документов от имени Клиента.

8.2.3. Клиент признает, что готовность Клиента к работе в новой системе ДБО (Системе ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн») наступает с момента предоставления Банком, на основании заявлений, направленных Клиентом в соответствии с п.п. 8.2.1. и 8.2.2. настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО, Ключевых носителей, программного обеспечения и средств криптографической защиты информации.

8.3. Если замена системы ДБО не приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения Клиента, но вызывает необходимость в действиях со стороны Клиента по обновлению специализированного программного обеспечения, Банк обязан уведомить об этом Клиента не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты начала работы в новых условиях, в том числе путем опубликования соответствующего сообщения в системе ВТБ БО.

8.4. Банк не несет ответственность за работоспособность АРМ Клиента с даты замены Банком программно-технических средств системы ДБО, если Клиент не произвел реконфигурацию технических средств/ общесистемного программного обеспечения АРМ Клиента или обновление (реконфигурацию) специализированного программного обеспечения/ не совершил иных действий, необходимых для продолжения корректной работы в системе ДБО, в сроки, установленные Банком.

В период приостановки предоставления услуги «Дистанционное банковское обслуживание» в случае некорректной работы системы ДБО, Клиент вправе оформлять и направлять в Банк расчетные и иные документы в порядке, предусмотренном Договором банковского счета и соглашениями, заключенными между Сторонами.

8.5. С момента перехода Клиента на Систему ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн», соответствующего первому входу любого Пользователя Клиента в данную систему, предоставление Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» осуществляется в соответствии с Условиями предоставления Банком ВТБ (ПАО) услуги «Дистанционное банковское обслуживание», регулирующими отношения, возникающие при предоставлении Банком Клиенту услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с использованием Системы ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн» (размещаются на сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.vtb.ru>) (далее – Условия ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн»). Действие настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО в отношении Услуги «Дистанционное банковское обслуживание» с указанного в настоящем пункте момента прекращается.

8.6. С момента, указанного в пункте 8.5. настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО условия применения Простой ЭП/ Усиленной ЭП в Системе ДБО «ВТБ

Бизнес-онлайн», в том числе, порядок разбора конфликтных ситуаций при использовании Простой ЭП/ Усиленной ЭП, устанавливается в Условиях ДБО «ВТБ Бизнес-онлайн».

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), к которым относятся, в том числе: стихийные бедствия; аварии; пожары; массовые беспорядки; забастовки; революции; военные действия; действия третьих сторон и иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон, делающие невозможными указанные в настоящих Условиях обслуживания по системе ВТБ БО виды деятельности либо препятствующие исполнению Сторонами своих взаимных обязательств, Сторона, пострадавшая от влияния таких обстоятельств непреодолимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение или приостановление исполнения взятых на себя обязательств при условии, что эта Сторона в течение 48 часов с момента наступления таких обстоятельств приняла разумные меры для уведомления другой Стороны о случившемся.

9.2. Действие Соглашения ВТБ БО приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется сразу после прекращения их действия.

9.3. Сторона, понесшая убытки из-за неисполнения, ненадлежащего исполнения или приостановления исполнения второй Стороной своих обязанностей по Соглашению ВТБ БО в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, может потребовать от второй Стороны предоставления документального подтверждения факта действия обстоятельств непреодолимой силы, их масштаба, периода действия и влияния на деятельность второй Стороны.

9.4. Сторона, не предоставившая по требованию второй Стороны документальное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы, не может ссылаться на такие обстоятельства.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ВТБ БО

10.1. Соглашение ВТБ БО действует в течение действия Договора банковского счета, заключенного между Сторонами, либо до наступления событий, указанных в пунктах 7.3 /10.5 настоящих Условий обслуживания по системе ВТБ БО.

10.2. Соглашение ВТБ БО вступает в силу с даты подписания Заявления об использовании системы «ВТБ Бизнес Онлайн».

10.3. Действие Соглашения ВТБ БО ограничено сроком действия Договора(ов) банковского(их) счета(ов), указанного(ых) в Заявлении(ях) ВТБ БО. В случае расторжения всех Договоров Клиента действие Соглашения ВТБ БО прекращается в дату прекращения последнего из таких Договоров.

10.4. Соглашение ВТБ БО может быть расторгнуто в случае, если по истечении одного месяца с даты его заключения не произведена регистрация Сертификатов.

10.5. Соглашение ВТБ БО может быть расторгнуто по требованию любой из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО по инициативе Банка последний прекращает прием и исполнение Электронных документов, передаваемых от имени Клиента при помощи ВТБ БО. Соглашение ВТБ БО считается расторгнутым со дня, следующего за днем получения Клиентом соответствующего уведомления Банка.

10.7. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО по основанию, предусмотренному в п.7.3 Соглашения ВТБ БО, Соглашение ВТБ БО считается расторгнутым с даты, следующей за датой окончания третьего неоплаченного месяца обслуживания.

10.8. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО при наличии у Клиента действующего Договора на зарплатный проект/ Договора на перечисление, Клиент обязуется

заключить Соглашение об обслуживании клиентов с использованием системы ВТБ БО в рамках зарплатного проекта Банка ВТБ (ПАО).

10.9. В случае расторжения Соглашения ВТБ БО по инициативе Клиента последний передает в Банк письменное уведомление о расторжении Соглашения ВТБ БО. Соглашение ВТБ БО считается расторгнутым по инициативе Клиента с момента регистрации в Банке уведомления Клиента о его расторжении.

10.10. Расторжение Соглашения ВТБ БО влечет расторжение других договоров (соглашений) между Банком и Клиентом в части, касающейся обслуживания Клиента путем обмена Электронными документами при помощи системы ВТБ БО.

10.11. Соглашение ВТБ БО считается расторгнутым при условии выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из Соглашения ВТБ БО, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

11.2. Споры и разногласия в отношении авторства, подлинности, целостности и неизменности электронных документов, переданных посредством системы ВТБ БО, Стороны обязуются разрешать в соответствии с процедурой, описанной в Приложении 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

11.3. Если Сторонам не удастся разрешить путем переговоров споры/ разногласия в течение 30 календарных дней с момента их возникновения, то такие споры и/или разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка (филиала Банка).

11.4. В части урегулирования споров, связанных с исполнением Электронных документов, подписанных ЭП, Стороны руководствуются Разделом 4 Приложения 1 к настоящим Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. При изменении реквизитов Клиент обязуется своевременно уведомлять об этом Банк в письменной форме, а Банк – путем опубликования соответствующих изменений на Сайте Банка в сети Интернет.

12.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязательства по Соглашению ВТБ БО третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. Банк не несет гражданско-правовую ответственность за действия по выполнению требований законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в части реализации мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, приостановлений операций, отказов от выполнения операций.

12.4. Условия обслуживания по системе ВТБ БО имеют приложения, являющиеся их неотъемлемой частью.

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ ВТБ БО

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В дополнение к терминам, используемым по тексту Условий комплексного обслуживания с использованием системы ВТБ БО в Банке ВТБ (ПАО), в настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1.1. **Запрос на сертификат** – информационный массив, содержащий Ключ проверки электронной подписи Пользователя Клиента, информацию об этом физическом лице, а также некоторую вспомогательную информацию, на основе которого формируется Сертификат.

1.2. **Ключ электронной подписи**¹ – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

1.3. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.

1.4. **Простая Электронная подпись (Простая ЭП)** - сочетание данных Идентификатора, Пароля и Средства подтверждения Пользователя Клиента, используемых Клиентом (Пользователем Клиента) при формировании и передаче Электронных документов в систему ВТБ БО.

1.5. **Ключевая информация** – Ключ проверки электронной подписи, Сертификат и другие ключевые документы, однозначно связанные с Ключом электронной подписи.

1.6. **Компрометация ключа ЭП** – событие, в результате которого возможно несанкционированное использование неуполномоченными лицами Ключа электронной подписи. К таким событиям относятся, включая, но не ограничиваясь, следующее:

- утрата или порча ключевого носителя;
- утрата ключевого носителя с последующим обнаружением;
- утрата ключей от сейфа (в том числе с последующим обнаружением) в момент нахождения в нем ключевого носителя;
- временный доступ посторонних лиц к ключевому носителю либо подозрение, что такой доступ имел место;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к ключевому носителю посторонних лиц.

1.7. **Носитель ключевой информации (Ключевой носитель)** – физический носитель, предназначенный для хранения на нем Ключевой информации. В качестве Ключевого носителя могут применяться отчужденные носители (USB Flash Hard Drive, USB-ключи, флоппи, диски (дискеты) и т.п.) или непосредственно сам компьютер (Windows Registry, файловые папки и т.п.).

¹ Здесь и далее под Ключом электронной подписи подразумевается Ключ Усиленной ЭП.

1.8. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим средством Электронной подписи с использованием Сертификата, принадлежности Электронной подписи в Электронном документе Владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной Электронной подписью Электронном документе.

1.9. Средство подтверждения – электронное или иное средство, используемое для подтверждения совершаемых действий (операций) Пользователя Клиента в ВТБ БО с помощью стационарного персонального компьютера/ноутбука или Мобильного приложения. К Средствам подтверждения относятся: SMS/Push-коды, сформированные Генератором паролей/Программным токеном коды подтверждения.

1.10. Средство электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

В системе ВТБ БО используется встроенная криптографическая библиотека «Message-PRO», выполненная с использованием сертифицированного ФСБ России средства криптографической защиты информации «Крипто-КОМ»².

1.11. Удостоверяющий центр – подразделение Банка, выполняющее функции по изготовлению и выдаче Сертификатов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны признают, что используемая для осуществления электронного документооборота в системе ВТБ БО Усиленная ЭП достаточна для подтверждения авторства, подлинности и целостности Электронных документов.

2.2. Стороны признают, что используемая для осуществления электронного документооборота в системе ВТБ БО Простая ЭП достаточна для подтверждения авторства Электронных документов.

2.3. Стороны признают, что Усиленная ЭП/Простая ЭП, применяемые в системе ВТБ БО, соответствуют всем признакам и требованиям, предъявляемым к неквалифицированной ЭП/ Простой ЭП, и предусмотренными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. Стороны признают, что полученные Банком или Клиентом по системе ВТБ БО Электронные документы, подписанные ЭП, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

2.5. Стороны признают, что переданные по системе ВТБ БО и подписанные ЭП Электронные справочно-информационные документы, в том числе вложенные документы, являются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и влекут аналогичные им права и обязанности Сторон.

2.6. Стороны принимают на себя в полном объеме все обязательства, связанные с Электронными документами, удостоверенными от их имени корректной ЭП.

2.7. Электронные документы подписываются Пользователями Клиента, наделенными Клиентом правом подписывать такие документы (в том числе лицами, наделенными правом подписи, лицами, уполномоченными распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете Клиента, используя аналог собственноручной подписи), и зарегистрированными в системе ВТБ БО. ЭП каждого Пользователя Клиента в Электронном документе является аналогом собственноручной подписи.

2.8. Банк осуществляет деятельность по организации защищенного электронного документооборота в системе ВТБ БО используя защищенные каналы связи и криптографические средства защиты информации, сертифицированные ФСБ России.

² Разработки ЗАО «Сигнал-КОМ».

Клиент осуществляет эксплуатацию предоставленного Банком Средства электронной подписи в рамках имеющихся у Банка лицензий ФСБ России без получения собственных лицензий.

2.9. Для подписания Электронных документов двумя подписями Пользователи Клиента могут использовать Усиленную ЭП и/или Простую ЭП.

2.10. Стороны обеспечивают условия для установки и эксплуатации Средства электронной подписи в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 2 к Условиям обслуживания по системе ВТБ БО.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСИЛЕННОЙ ЭП

Генерация и регистрация Ключей электронной подписи Пользователей Клиента осуществляется в следующей последовательности:

3.1. Пользователь Клиента самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО осуществляет генерацию Ключа электронной подписи и передает в Банк запрос на изготовление Сертификата. При предварительной дистанционной регистрации в Гостевой зоне системы ВТБ БО в Банк направляется Запрос на сертификацию ключа.

3.2. Банк на основании полученного запроса формирует Сертификат Пользователя Клиента.

3.3. Пользователь Клиента:

- самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО получает Сертификат;
- распечатывает два экземпляра заявления по форме, установленной Банком, заверяет документы подписями Уполномоченных лиц и скрепляет (при необходимости) печатью (если она есть);
- при личном посещении офиса Банка передает в Банк два экземпляра заявления по форме, установленной Банком.

3.4. Банк:

- идентифицирует Уполномоченное лицо Клиента и проверяет его право представлять Клиента;
- принимает оформленные заявления по форме, установленной Банком, у Уполномоченного лица Клиента, проверяет правильность их заполнения;
- сверяет персональные данные Уполномоченных лиц Клиента, указанных в представленных документах, с данными в системе ВТБ БО;
- проставляет на документах дату приема.

3.5. Сертификат Пользователя Клиента, выпущенный в порядке, изложенном в пп. 3.1 - 3.3 настоящего «Порядка признания и использования электронной подписи в системе ВТБ БО», оформленный в соответствии с требованиями Соглашения ВТБ БО на момент оформления Сертификата, считается зарегистрированным в Банке с даты, проставленной Банком в заявлении по форме, установленной Банком.

3.6. Сертификат Пользователя Клиента считается действующим в момент проверки Электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- Сертификат зарегистрирован в Банке;
- срок действия Сертификата не истек;
- действие Сертификата не отменено.

Сертификат, выпущенный на основании Запроса на сертификацию ключа при предварительной дистанционной регистрации в системе ВТБ БО в Гостевой зоне системы ВТБ БО, признается легитимным средством подписи Электронных документов, направляемых посредством системы ВТБ БО, и принимается Банком в рамках электронного документооборота.

3.7. Для внеплановой смены Сертификата Пользователя Клиента (в случае утери, компрометации ключа или смене лиц, имеющих право подписи) Клиент передает в Банк распечатанное из системы ВТБ БО заявление по форме, установленной Банком.

3.8. При использовании Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи Сертификат Пользователя Клиента считается отмененным по истечении 1 (Одного) часа с момента регистрации в Банке соответствующего заявления по форме, установленной Банком.

3.9. Плановая замена Сертификата осуществляется Пользователем Клиента самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО:

3.9.1. В случае истечения срока действия Сертификата - в порядке, изложенном в пп. 3.1 - 3.3 настоящего «Порядка признания и использования электронной подписи в системе ВТБ БО»;

3.9.2. В течение 21 (двадцати одного) дня и не позднее окончания срока действия Сертификата - автоматически в системе, без визита Клиента в Банк и без предоставления заявления по форме, установленной Банком, на бумажном носителе.

При автоматической смене Сертификата генерация и регистрация Ключей электронной подписи Пользователя Клиента осуществляется в следующей последовательности:

3.9.2.1. Пользователь Клиента самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО осуществляет генерацию Ключа электронной подписи, подписывает запрос действующим Ключом электронной подписи и передает в Банк запрос на изготовление нового Сертификата.

3.9.2.2. Банк:

- принимает запрос на Сертификат;
- на основе полученного запроса формирует новый Сертификат Пользователя Клиента и отправляет его Пользователю Клиента посредством системы ВТБ БО.

3.9.2.3. Пользователь Клиента:

- самостоятельно на сайте Банка в Личном кабинете пользователя системы ВТБ БО получает новый Сертификат;
- направляет в Банк в электронном виде посредством системы ВТБ БО заявление по форме, установленной Банком, подписанное новым Ключом электронной подписи.

3.9.3. Новый Сертификат Пользователя Клиента, перевыпущенный дистанционно посредством системы ВТБ БО, считается зарегистрированным в Банке с даты отправки в Банк в электронном виде посредством системы ВТБ БО заявления по форме, установленной Банком.

3.9.4. Автоматическая активация дистанционно перевыпущенного Сертификата сопровождается автоматической блокировкой ранее действующего Сертификата Пользователя Клиента.

3.10. Действие Сертификата Пользователя Клиента может быть временно заблокировано Банком по собственной инициативе в случае возникновения подозрений в компрометации Ключа электронной подписи Клиента.

3.11. Формирование Электронной подписи под Электронным документом производится Клиентом с помощью Средства электронной подписи с использованием Ключей электронной подписи Пользователей Клиента.

3.12. Проверка Электронной подписи под Электронным документом производится Банком с использованием действующих Сертификатов Пользователей Клиента.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОСТОЙ ЭП

4.1. Простая ЭП используется для подписания Электронного платежного документа в системе ВТБ БО, доступ в которую осуществлен через Мобильное приложение, а также в версии «ВТБ БО Lite».

4.2. Формирование Простой ЭП производится Пользователем Клиента с использованием Идентификатора, Пароля и Средства подтверждения. Проверка Простой ЭП выполняется со стороны Банка по данным Простой ЭП, введенным Пользователем Клиента в системе ВТБ БО / в версии «ВТБ БО Lite».

4.3. Положительный результат проверки Банком данных Простой ЭП подтверждает подлинность Простой ЭП Пользователя Клиента в Электронном платежном документе и является основанием для Банка исполнить такой Электронный платежный документ.

4.4. SMS/Push-коды.

4.4.1. Банк предоставляет Клиенту услугу получения SMS/Push-кодов, формируемых и направляемых ВТБ БО по запросу Пользователя Клиента на номер мобильного телефона, указанный Клиентом при регистрации Пользователя Клиента в системе ВТБ БО. Для подтверждения Аутентификации и совершения (подтверждения) операций в системе ВТБ БО при использовании Клиентами Мобильного приложения, Пользователь Клиента сообщает Банку код, содержащийся в SMS/Push-сообщении, правильность которого проверяется Банком.

4.4.2. Получив по своему запросу сообщение с SMS/Push-кодом, Пользователь Клиента обязан сверить данные совершаемой операции, содержащейся в сообщении, и вводить SMS/Push-код только при условии их соответствия и согласия Клиента (Пользователя Клиента) с проводимой операцией.

4.4.3. Срок действия SMS/Push-кода устанавливается Банком и не может превышать 15 (пятнадцати) минут с момента формирования SMS/Push-кода Банком. По истечении указанного времени для Аутентификации и подтверждения совершения операции Пользователь Клиента должен получить новый SMS/Push-код, направив запрос Банку.

4.4.4. Активация Push - сообщений на Мобильном устройстве осуществляется после первого успешного входа Пользователя Клиента в систему ВТБ БО с использованием SMS-кода, направленного на номер телефона Пользователя, указанный Клиентом в момент регистрации Пользователя Клиента. После согласия Пользователя Клиента на получение Push-кодов вместо SMS-кодов все последующие входы в систему ВТБ БО на данном Мобильном устройстве осуществляются с использованием Push-кодов.

4.5. Генератор паролей/Программный токен.

4.5.1. Банк предоставляет Клиенту услугу генерации одноразовых паролей, формируемых с помощью Генератора паролей/Программного токена для Аутентификации, и совершения (подтверждения) операций в системе ВТБ БО. Пользователь Клиента сообщает Банку пароль подтверждения, правильность которого проверяется Банком.

4.5.2. Для подтверждения совершения операции Пользователь Клиента вводит в интерфейс системы ВТБ БО код подтверждения, сформированный и визуализированный Генератором паролей/Программным токеном, правильность которого проверяется Банком.

4.5.3. Пользователь Клиента может установить и использовать Программный токен на нескольких Мобильных устройствах.

4.6. В случае несогласия Клиента с решением Банка о положительном/отрицательном результате проверки Банком Простой ЭП в Электронном платежном документе Клиент направляет в Банк письменное заявление, составленное в свободной форме, с изложением претензии. Банк рассматривает претензию Клиента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации и либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии.

4.7. В случае несогласия с заключением Банка Клиент вправе передать спор на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ УСИЛЕННОЙ ЭП.

5.1. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с исполнением Банком подписанных Электронными подписями Электронных документов, Клиент направляет в Банк письменное заявление с изложением сути претензии.

5.2. Банк в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней рассматривает заявление Клиента и либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии.

5.3. В случае несогласия с заключением Банка Клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии и требованием формирования экспертной комиссии для рассмотрения спора.

5.4. Стороны в течение 7 (Семи) рабочих дней после получения Банком письменного уведомления Клиента формируют экспертную комиссию, из числа представителей Сторон численностью не более четырех человек от каждой из Сторон.

5.5. По взаимной договоренности Стороны могут включить в состав экспертной комиссии независимого эксперта.

5.6. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Клиент предоставляет экспертной комиссии следующие материалы:

- заявление с изложением сути претензии;
- при наличии, бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- при наличии, заверенные Банком копии заявлений по форме, установленной Банком, в которых присутствует информация о направлении Запроса на сертификацию ключа, о регистрации и прекращении использования Сертификата ключа проверки электронной подписи, о наделении полномочиями и прекращении полномочий Пользователей Клиента подписывать Электронной подписью передаваемые в Банк электронные документы с использованием системы ВТБ БО.

5.7. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Банк предоставляет экспертной комиссии следующие материалы:

- письменное заключение Банка о необоснованности претензии Клиента;
- Электронный документ в виде файла (или оспариваемый Электронный документ в виде файла и соответствующие этому документу Электронные подписи в виде отдельных файлов), на основании которого Банк совершил оспариваемые Клиентом действия (далее - оспариваемый Электронный документ) бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- Сертификаты Пользователей Клиента в виде файлов, с помощью которых проводилась проверка подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа;
- распечатки Сертификатов Пользователей Клиента на бумажном носителе, содержащиеся в заявлении по форме, установленной Банком, с информацией о вводе в действие Сертификата, Запросы на сертификацию ключа в случае дистанционной регистрации в системе ВТБ БО;
- при наличии оригиналы заявлений по форме, установленной Банком, с информацией о прекращении использования Сертификатов Пользователей Клиента.

5.8. По взаимной договоренности Стороны могут передать экспертной комиссии другие материалы, имеющие отношение к сути рассматриваемой претензии.

5.9. Стороны обязаны способствовать работе экспертной комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

5.10. В случае не предоставления в установленный срок экспертной комиссии одной из Сторон каких-либо из вышеперечисленных материалов к рассмотрению принимаются аналогичные материалы, предоставленные другой Стороной.

5.11. Эталонную копию программного обеспечения, необходимого для проверки подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа, экспертная комиссия получает в ЗАО «Сигнал-КОМ».

5.12. Процедура проверки подлинности Электронных подписей и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа осуществляется экспертной комиссией в следующем порядке:

- проверяется соответствие предоставленного Банком Электронного документа действиям Банка по его исполнению;
- проверяются дата и время регистрации, а также срок действия Сертификатов Уполномоченных лиц Клиента, с помощью которых проверялись Электронные подписи в Банке;
- при наличии заявлений по форме, установленной Банком, с информацией о прекращении использования Сертификатов, проверяются дата и время их регистрации в Банке;
- проверяется подлинность и целостность Сертификатов Пользователей Клиента, с помощью которых проверялась подлинность Электронных подписей в Банке, путем сравнения распечатки файлов Сертификатов Пользователей Клиента с распечатками заявлений по форме, установленной Банком, с информацией по вводу в действие Сертификатов/ Запросов на сертификацию ключа, содержащих зашифрованную часть Ключа проверки электронной подписи;
- с помощью эталонного программного обеспечения осуществляется проверка подлинности Электронных подписей оспариваемого Электронного документа.

5.13. Подтверждением подлинности Электронной подписи и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа является одновременное выполнение следующих условий:

- информация, содержащаяся в оспариваемом Электронном документе, полностью соответствует действиям Банка по его исполнению;
- Сертификаты Пользователей Клиента, с помощью которых проверялась подлинность Электронных подписей, в момент поступления Электронного документа в Банк и его проверки являлись действующими, т.е. были зарегистрированы в установленном порядке, сроки их действия не истекли и они не были отменены;
- подтверждена подлинность и целостность Сертификатов Пользователей Клиента, с помощью которых проводилась проверка подлинности Электронных подписей;
- проверка подлинности Электронных подписей Электронного документа с использованием Сертификатов Пользователей Клиента дала положительный результат, т.е. подтвердила подлинность Электронных подписей этого документа.

5.14. Выполнение всех условий, перечисленных в пункте 5.13 настоящего Приложения означает, что подлинность Электронных подписей и правильность исполнения Банком оспариваемого Электронного документа подтверждена.

5.15. Невыполнение любого из условий, перечисленных в пункте 5.13 Приложения, означает, что подлинность Электронных подписей и правильность исполнения Электронного документа не подтверждена.

5.16. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, подписанный Электронными подписями Пользователей Клиента, подлинность которых установлена экспертной комиссией, считается, что Банк имел право исполнить указанный Электронный документ. Претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются необоснованными.

5.17. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, подписанный Электронными подписями Пользователей Клиента, подлинность которых либо правильность исполнения Электронного документа Банком не подтверждены экспертной комиссией, считается, что Банк не имел право исполнить указанный

Электронный документ. Претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются обоснованными.

5.18. По итогам работы экспертной комиссии составляется Акт, в котором отражаются:

- суть претензии Клиента,
- действия экспертной комиссии,
- установленные обстоятельства,
- выводы экспертной комиссии.

5.19. Акт подписывается всеми членами экспертной комиссии и является основанием для принятия Сторонами окончательного решения об урегулировании спорной ситуации.

5.20. Члены комиссии, не согласные с выводами, отраженными в Акте, подписывают Акт с возражениями либо излагают свое несогласие и выводы в письменном виде в отдельном документе, который прилагается к Акту.

5.21. Максимальный срок работы экспертной комиссии составляет тридцать календарных дней с даты ее формирования.

5.22. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для решения спорного вопроса и является доказательством в случае передачи спора на рассмотрение в судебные органы.

5.23. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии (за исключением расходов на выплату вознаграждения за работу в составе экспертной комиссии экспертам, привлеченным по инициативе Клиента) возлагаются на Банк. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы.

5.24. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии, либо участия в ее работе, препятствования участию второй Стороны в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Банка (филиала Банка).

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ВТБ БО

1. Требования по обеспечению информационной безопасности компьютера, с которого осуществляется работа в системе ВТБ БО.

- 1.1. Компьютеры должны располагаться в помещениях, обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к ним или должен быть обеспечен режим эксплуатации компьютера, исключающего доступ к нему неуполномоченных лиц.
- 1.2. Правом доступа к компьютерам должны обладать только лица, ознакомленные с настоящими требованиями и с другими нормативными документами, регламентирующими работу в системе ВТБ БО
- 1.3. Запрещается оставлять без контроля компьютер при включенном питании и загруженном программном обеспечении. При кратковременном перерыве в работе рекомендуется производить гашение экрана, возобновление активности экрана должно производиться с использованием пароля доступа.
- 1.4. Рекомендуется подключать компьютер к сети электропитания через устройства бесперебойного питания.
- 1.5. На компьютере должна быть установлена только одна операционная система и только те программы, которые необходимы в работе с системой ВТБ БО. Рекомендуется настроить такой режим работы, чтобы исключить запуск любых иных программ, кроме тех которые необходимы в работе с системой ВТБ БО.
- 1.6. Программное обеспечение, установленное на компьютере, не должно содержать средств разработки и отладки приложений, а также средств, позволяющих осуществлять несанкционированный доступ к системным ресурсам.
- 1.7. Компьютеры должны быть защищены с помощью специальных программных или аппаратных средств антивирусной защиты (сетевых или персональных) и сетевой защиты (персональные фаерволы), разрешающие доступ к Интернет только тем программам, которые необходимы для работы с системой ВТБ БО и запрещающие любое несанкционированное обращение к компьютеру из сети Интернет.
- 1.8. Не рекомендуется использовать компьютер, с которого ведется работа в системе ВТБ БО, для иных целей.
- 1.9. Необходимо регулярно производить обновления антивирусных баз, а также обновления по безопасности прикладного программного обеспечения, установленного на компьютере (включая обновление антивирусных систем, фаервола, офисных программных приложений и т.п.), а также обновления операционной системы.
- 1.10. Не следует исполнять и открывать файлы, полученные из сети Интернет или через съемные носители, без проведения предварительной их проверки на предмет содержания в них программных закладок и вирусов.
- 1.11. На компьютере должна быть установлена парольная защита на вход в BIOS и в операционную систему. При выборе пароля необходимо следовать следующим рекомендациям:
 - пароль должен содержать не менее 6 символов;

- не использовать в качестве пароля имя, фамилию, день рождения и другие памятные даты, номер телефона, автомобиля, адрес местожительства и другие данные, которые могут быть подобраны злоумышленником путем анализа информации об администраторе или пользователе;
- не использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;
- не использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, “1234567” или “1йфячыц2” и т. п.);
- использовать в качестве пароля комбинацию знаков, смысл последовательности которых трудно определить.

1.12. Настройку компьютера (управлению привилегиями, квотами, установке прав доступа пользователей и т.п.) должен выполнять специалист, обладающий необходимыми навыками по администрированию компьютерной техники и сети. Пользователи при работе с системой ВТБ БО не должны обладать правами локального администратора на компьютере.

2. Требования по обеспечению информационной безопасности при хранении и использовании Ключевой информации.

2.1. Использование средств электронной подписи и Ключевой информации допускается в целях, определенных в Договоре банковского счета и настоящем Соглашении ВТБ БО.

2.2. Если Ключевая информация хранится на отдельных носителях (дискеты, флешки, USB-токены и тп.), то их необходимо хранить в надежном месте, исключая доступ к ним неуполномоченных лиц. Рекомендуется для хранения использовать надежные металлические хранилища.

2.3. В течение рабочего дня вне времени составления передачи и приема Электронных документов, а также по окончании рабочего дня носители ключевой информации (если Ключевая информация хранится на отдельных носителях) необходимо помещать в хранилище.

2.4. Не допускается:

- снимать несанкционированные копии с Носителей ключевой информации;
- знакомить с содержанием Носителей ключевой информации или передавать Носители ключевой информации лицам, к ним не допущенным;
- выводить Ключи электронной подписи на дисплей компьютера или принтер;
- устанавливать Носитель ключевой информации в считывающее устройство компьютера, программные средства которого функционируют в непредусмотренных (нештатных) режимах, а также на другие компьютеры;
- записывать на Носители ключевой информации постороннюю информацию.

2.5. В случае компрометации Ключей электронных подписей должна быть проведена их замена.

3. Требования по обеспечению информационной безопасности при использовании Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО - Генератора паролей и EMV-карты/Программного токена.

3.1. Использование Генератора паролей и EMV-карты/Программного токена допускается в целях, определенных в настоящем Соглашении ВТБ БО.

3.2. Использование Клиентом метода аутентификации и подтверждения операций в системе ВТБ БО с помощью Генератора паролей и EMV-карты возможно при условии наличия EMV-карты у каждого Пользователя Клиента, с помощью Программного токена возможно при условии, что Пользователю Клиента подключен Программный токен в ВТБ-Онлайн.

3.3. Получение EMV-карты в офисе Банка должно осуществляться лично каждым Пользователем Клиента.

3.4. Генератор паролей и EMV-карту/Программный токен в течение рабочего дня вне времени составления передачи и приема Электронных документов, а также по окончании рабочего дня необходимо хранить в надежном месте, исключающем доступ к ним неуполномоченных лиц.

3.5. Не допускается:

- использовать в системе ВТБ БО Генераторы паролей, полученные вне Банка;
- подвергать Генератор паролей механическим воздействиям, приводящим к повреждению экрана, разъема для карты, порче батарейки;
- хранить ПИН вместе с EMV-картой;
- передавать EMV-карту и ПИН, Программный токен третьему лицу;
- перепривязывать EMV-карту в системе ВТБ БО другому Пользователю Клиента;

3.6. В случае компрометации Генератора паролей/EMV-карты должна быть произведена их замена.

3.7. В случае утери мобильного устройства, на котором установлен Программный токен, немедленно отменить регистрацию Программного токена в ВТБ-Онлайн, заблокировать дистанционный доступ к ВТБ-Онлайн или отвязать от системы ВТБ БО все EMV-карты, используемые в ВТБ-Онлайн.

В случае утери мобильного устройства, на который Банк направляет SMS-коды, Клиент должен приостановить доступ к системе «ВТБ Бизнес Онлайн».

4. Требования по обеспечению информационной безопасности Мобильного устройства, с которого осуществляется работа в системе ВТБ БО и которое зарегистрировано в системе ВТБ БО для получения SMS/Push-кодов.

4.1. Устанавливайте приложение и его обновления только через официальные магазины: Google Play, Apple Store. Установка приложений из сторонних источников должна быть запрещена.

4.2. Не открывайте ссылки и SMS-сообщения на устройстве, полученные от неизвестных вам лиц.

4.3. Не «взламывайте» систему защиты вашего устройства (jailbreak/root), так как это делает его уязвимым.

4.4. Не подключайте устройство к не доверенному компьютеру.

4.5. Своевременно устанавливайте обновления операционной системы, Мобильного приложения и других приложений на вашем устройстве.

4.6. Для операционной системы Android необходимо установить антивирус для мобильного устройства и настроить его на регулярное автоматическое обновление.

4.7. Установите пароль для доступа к вашему устройству, в этом случае при утере им никто не сможет воспользоваться.

4.8. Не храните на устройстве конфиденциальную информацию (PIN-коды платежных карт, пароли для доступа к системе ВТБ БО и т.п.).

4.9. Удаляйте конфиденциальную информацию в случае передачи мобильного устройства другим лицам (продажа устройства, передача в ремонт). Воспользуйтесь функцией восстановления заводских настроек устройства.

4.10. Подключите элементы дистанционного управления для дистанционной блокировки и дистанционного удаления данных при утере мобильного устройства. В случае утери устройства воспользуйтесь этой функцией.

4.11. Если вы обнаружили, что ваша SIM-карта заблокирована без вашего ведома, необходимо немедленно приостановить доступ к системе ВТБ БО, позвонив в call-центр ВТБ по телефону 8 800 707-24-24 или вашему менеджеру в офисе Банка.