

Порядок оформления Заявления о порядке подтверждения электронных платежных документов по форме Приложения 17 к Условиям:

Заявление о порядке подтверждения электронных платежных документов (далее – Заявление) может быть направлено в Банк одним из способов:

- на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, подписанное руководителем организации либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий, и заверенное оттиском печати (если она имеется);
- с использованием системы ДБО как вложение в произвольный ЭД документа, оформленного в формате Word, *.pdf, *.jpg без собственноручной подписи и печати Клиента (направление сканированной копии документа, содержащей собственноручную подпись и печать Клиента, не допускается), с указанием в поле «Тема» сообщения «Заявление о порядке подтверждения ЭПД», при этом произвольный ЭД должен быть подписан ЭП руководителя организации либо лица, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности в рамках предоставленных ему полномочий.

Заявление принимается Банком к исполнению со второго рабочего дня, следующего за днём представления его в Банк. Заявление не принимается Банком к исполнению в случае, если оно составлено не корректно или Банком не получено подтверждение правомочности лиц, указанных в Заявлении. В случае представления Клиентом в Банк Заявления в выходной / нерабочий праздничный день, днём представления Заявления считается следующий первый рабочий день.

Одновременно с Заявлением в Банк предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица его подписавшего, а также на бумажном носителе или по системе ДБО (в отсканированном, читаемом виде, в виде вложения в произвольный ЭД, с ЭП руководителя Клиента либо лица, уполномоченного на заключение договора) предоставляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лиц, которые будут подтверждать платежные документы (документы предоставляются только в случае, если они не были предоставлены в Банк ранее):

- копии документов, удостоверяющих личность абонентов Клиента, указанных в Заявлении, лица, подписавшего Заявление, а в случае, если данные лица являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, также копии миграционной карты, документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации (если необходимость наличия у них миграционной карты, документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации). Указанные документы должны быть действительными на дату их предъявления, а их копии должны быть заверены нотариально или работником Банка при представлении оригиналов;
- доверенности, в соответствии с которыми представители Клиента, указанные в Заявлении, наделяются правом подтверждать ЭПД (доверенности не предоставляются на лиц, в отношении которых ранее в Банк были предоставлены документы, подтверждающие полномочия распоряжаться денежными средствами на счетах и/или полномочия на получение информации по счетам).

**Заявление о порядке подтверждения электронных платежных документов
от «___» _____ 20__ г. (далее – «Заявление»)**

_____ (полное наименование предприятия/организации)

_____ (сокращенное наименование предприятия/организации)

_____ (наименование на иностранном языке, если имеется)

ИНН/КИО _____ (далее – Клиент), в соответствии с условиями Договора о предоставлении услуги «Дистанционное банковское обслуживание» / Договора комплексного обслуживания (указать вид договора) № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – «Договор») просит:

1. Подключить дополнительный контроль электронных платежных документов «Платежное поручение» (далее – «ЭПД»), при этом применять способ подтверждения ЭПД (выберите в таблице один из вариантов):
- Изменить способ подтверждения ЭПД при подключенном дополнительном контроле (укажите в таблице новый способ подтверждения):

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> С использованием SMS-кодов | <input type="checkbox"/> По телефону работником Банка (без использования SMS-кодов) |
|--|---|

2. Представители Клиента, уполномоченные подтвердить ЭПД*:

| № п/п | Ф.И.О. полностью (для возможности использования SMS-кодов должны быть указаны абоненты Клиента, подключенные к системе ДБО) | Должность | Номера телефонов (для возможности использования SMS-кодов должны быть указаны мобильные телефоны, на которые будут поступать SMS**) (не более одного номера телефона на Ф.И.О.) |
|-------|--|-----------|--|
| 1 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

* Возможность подтверждения ЭПД с использованием SMS-кодов предоставляется только Клиентам, использующим сервис «Интернет-Клиент» системы ДБО.

** Клиент подтверждает, что номера телефонов, указанные для использования SMS-кодов, находятся в пользовании абонентов Клиента, уполномоченных подтверждать платежи.

Клиент согласен с тем, что для подтверждения ЭПД с использованием SMS-кодов Банк может в одностороннем порядке инициировать смену пароля для входа в систему ДБО для абонентов, указанных в настоящем пункте Заявления. Для смены пароля Банк направляет в течение 2-х (двух) рабочих дней, следующих за днем предоставления Клиентом в Банк Заявления, на мобильные телефоны абонентов, указанных в настоящем пункте Заявления, SMS-сообщения с временным паролем, который необходимо сменить при первом входе в систему ДБО (до смены пароля дальнейшая работа абонента в системе ДБО будет невозможна).

Заявление принимается Банком к исполнению со второго рабочего дня, следующего за днём представления его в Банк. Новое Заявление отменяет действие ранее предоставленного Заявления с даты вступления в силу изменений.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

Заполняется работником Банка

Заявление получено Банком, предоставленные Клиентом сведения проверил:

_____ (наименование должности работника)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ г.